

Муниципальное общеобразовательное учреждение
Ачитского муниципального округа
«Ачитская средняя общеобразовательная школа»

П Р И К А З

19.01.2026 г.

№ 27/1

Об утверждении Инструкции о порядке представления информации при возникновении чрезвычайных и нештатных ситуаций в МКОУ АМО «Ачитская СОШ»

В соответствии с Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования Свердловской области №671-д от 27.12.2018 г. «Об утверждении Инструкции о порядке представления информации при возникновении чрезвычайных и нештатных ситуаций в государственных образовательных учреждениях Свердловской области, подведомственных Министерству образования Свердловской области» и в целях обеспечения гарантий прав обучающихся МКОУ АМО «Ачитская СОШ» на сохранность их жизни и здоровья, обеспечения комплексной безопасности

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Инструкцию о порядке представления информации при возникновении чрезвычайных и нештатных ситуаций в государственных образовательных учреждениях Свердловской области, подведомственных Министерству образования Свердловской области.
2. Русиновой О.А., специалисту по охране труда, ознакомить всех сотрудников образовательной организации с настоящей инструкцией.
3. Густокашиной Е.Н., ответственному за ведение сайта, разместить данный приказ на официальном сайте образовательной организации.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Пф

М.В. Полежаева

С приказом ознакомлен:

Пс

Енд

О.А. Русинова
Е.Н. Густокашина

СОГЛАСОВАНО:

Председатель профсоюзного комитета
МКОУ АМО «Ачитская СОШ»

Г.Г. Даниелян
«19» января 2026 г.



УТВЕРЖДАЮ:

Директор

МКОУ АМО «Ачитская СОШ»

М.В. Полежаева

Приказ № 27/1 от 19 января 2026 г.

ИНСТРУКЦИЯ

о порядке представления информации при возникновении чрезвычайных и нештатных ситуаций в МКОУ АМО «Ачитская СОШ»

Знание настоящей инструкции позволит правильно ориентироваться и действовать в экстремальных и чрезвычайных ситуациях, а также обеспечить условия, способствующие расследованию преступлений правоохрнительными органами.

Глава 1. Общие положения

Инструкция о порядке представления информации при возникновении чрезвычайных и нештатных ситуаций в государственных образовательных учреждениях Свердловской области, подведомственных Министерству образования Свердловской области.

Настоящая инструкция определяет:

- 1) категории ситуаций, возникающих в техникуме, требующих представления информации для принятия оперативных решений;
- 2) порядок и последовательность информирования техникумом Министерства общего и профессионального образования Свердловской области о возникновении чрезвычайных и нештатных ситуаций в организации;
- 3) перечень должностных лиц, ответственных за представление информации о возникновении чрезвычайных и нештатных ситуаций.

Цель представления информации - получение Министерством образования Свердловской области достоверных сведений о возникновении в подведомственных учреждениях чрезвычайных и нештатных ситуаций для принятия своевременных управленческих решений.

Глава 2. Категории возникающих ситуаций

Чрезвычайные ситуации - ситуации, при которых возникает непосредственная угроза жизни здоровью обучающихся и работников образовательной организации, целостности и сохранности имущества учреждения (пожар, наводнение, обморожение, эпидемия, травматизм на производстве и в быту, случаи суицида и другие аналогичные ситуации). Их возникновение требует принятия руководством образовательной организации особых мер.

Нештатные ситуации - ситуации, вышедшие за рамки нормального функционирования образовательной организации, не представляющие прямой угрозы жизни и здоровью обучающихся и работников, целостности и сохранности имущества образовательной организации, при негативном развитии дальнейших событий способные перерасти в чрезвычайные ситуации (локальное возгорание в одном из помещений, подтопление подвала паводковыми водами, нарушение температурного режима в отдельных помещениях, заболевание нескольких обучающихся, или работников и другие подобные ситуации).

Глава 3. Порядок информирования и обязанности должностных лиц.

Любой работник образовательной организации, ставший свидетелем возникновения чрезвычайной или нештатной ситуации, немедленно сообщает о случившемся директору, а при его отсутствии на рабочем месте и при невозможности информирования посредством доступных средств связи - заместителю руководителя или дежурному администратору.

Заместитель руководителя образовательной организации или дежурный администратор, получивший информацию о возникновении чрезвычайной или нештатной ситуации, уточняет обстоятельства случившегося и немедленно сообщает об этом директору или лицу, исполняющему его обязанности.

Директор определяет первоочередные мероприятия по ликвидации последствий чрезвычайной или нештатной ситуации, организует их исполнение и направляет посредством доступных средств связи в течение трех часов с момента получения информации сообщение о возникновении чрезвычайной или нештатной ситуации в отдел охраны прав детей и комплексной безопасности в системе образования.

В исключительных случаях информация может быть сообщена по телефону руководителю отдела Министерства образования, курирующего деятельность данного подведомственного учреждения, Заместителю Министра общего и профессионального образования Свердловской области или в приемную Министра общего и профессионального образования Свердловской области с последующей передачей указанной информации в отдел охраны прав детей и комплексной безопасности в системе образования.

После передачи информации доступными средствами связи директор направляет, не позднее 1 суток с момента возникновения чрезвычайной или нештатной ситуации, подробную информацию в Министерство образования Свердловской области, в письменной форме, посредством электронной почты, факсимильной связи, средствами электронного документооборота, где указывается:

- сведения о подведомственном учреждении (наименование, адрес, фамилия, имя, отчество руководителя);
- дата, время (местное), место происшествия, краткое описание обстоятельств, при которых произошла чрезвычайная или нештатная ситуация, и ее причины;
- информация о полученных повреждениях пострадавших;
- число пострадавших;
- фамилия, имя, отчество, возраст (дата рождения) пострадавших;
- краткие сведения о семье пострадавших;
- действия, принятые руководителем подведомственного учреждения для устранения причин чрезвычайной или нештатной ситуации;
- дополнительные сведения (при наличии).