СОГЛАСОВАНО
Председатель профсоюзного комитета
МКОУ АМО «Ачитская СОШ»

_____Г.Г. Даниелян
«19» января 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор
МКОУ АМО «Ачитская СОШ»

_____М.В. Полежаева
«19» января 2026 г.
Приказ № 23/1 от 19.01.2026 г.

Инструкция
по охране труда для гардеробщика
МКОУ АМО «Ачитская СОШ»

1. Общие требования инструкции по охране труда гардеробщика

1.1. Настоящая инструкция по охране труда разработана в соответствии с СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации № 12-1077 от 25 августа 2015 года «Рекомендации по созданию и функционированию системы управления охраной труда и обеспечением безопасности образовательного процесса в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность», Трудовым Кодексом Российской Федерации и иными нормативно правовыми актами по охране труда.

1.2. Данная инструкция устанавливает требования охраны труда перед началом, во время и по окончанию работы работника, выполняющего обязанности гардеробщика общеобразовательной организации, а также порядок его действий и требования по охране труда в аварийных ситуациях.

1.3. К работе гардеробщиком в общеобразовательной организации допускаются лица обоего пола, достигшие 18 лет и прошедшие обязательный предварительный медицинский осмотр, инструктаж и обучение по охране труда, проверку знаний требований охраны труда, ознакомленные с настоящей инструкцией по охране труда.

1.4. Гардеробщица школы обязана:

- иметь четкое представление об опасных и вредных факторах, связанных с выполнением работ и знать основные способы защиты от их воздействия;
- заботиться о личной безопасности и личном здоровье, а также о безопасности окружающих в процессе выполнения работ либо во время нахождения на территории школы;
- знать требования электро- и пожаробезопасности при выполнении работ и уметь пользоваться средствами пожаротушения;
- уметь оказывать первую помощь пострадавшему;
- выполнять режимы труда и отдыха, установленные в общеобразовательной организации;

- знать санитарно-гигиенические условия труда и соблюдать требования производственной санитарии;
- выполнять только ту работу, которая относится к должностным обязанностям и поручена непосредственно руководителем, при создании условий безопасного ее выполнения;
- пользоваться при выполнении работ средствами индивидуальной и коллективной защиты;
- правильно применять средства индивидуальной защиты в соответствии с условиями и характером выполняемой работы, а в случае их отсутствия или неисправности - немедленно уведомить об этом заместителя директора по административно-хозяйственной работе (завхоза);
- проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, инструктажи по охране труда, предварительные и периодические медицинские осмотры;
- содержать рабочее место в чистоте, не допускать его загромождения;
- не допускать на рабочее место посторонних лиц;
- соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка, трудовую дисциплину, а также правила поведения на территории и в помещениях общеобразовательной организации. При передвижении по территории и в помещениях школы следует пользоваться только установленными проходами;
- соблюдать правила личной гигиены;
- немедленно сообщать заместителю директора по административно-хозяйственной работе обо всех неисправностях, обнаруженных в процессе работы, о ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае или об ухудшении своего здоровья.

1.5. Вредные и опасные факторы, воздействующие на гардеробщика во время работы:
- физические перегрузки;
- пониженная или повышенная температура воздуха;
- повышенная запыленность воздуха рабочей зоны;
- острые кромки, заусенцы и шероховатости на поверхности материалов;
- недостаточная освещенность рабочей зоны;
- обрушение материалов при неправильном складировании;
- опасный уровень напряжения в электрической цепи, замыкание которой может произойти через тело человека;
- отсутствие или недостаток естественного света;
- травмы, полученные при падении с высоты, а также на скользком и влажном полу;
- травмы, полученные при неосторожном закрытии окон, дверей;
- травмирование вследствие шалостей детей;
- эмоциональные перегрузки.

1.6. Для исключения действия опасных и вредных факторов работник должен соблюдать меры личной гигиены и применять при работе средства индивидуальной защиты.

1.7. Работник обязан соблюдать правила пожарной безопасности, знать сигналы оповещения о пожаре, места расположения средств пожаротушения и уметь пользоваться ими. Не допускать использования противопожарного оборудования для хозяйственных целей, не загромождать проходы и доступы к противопожарному оборудованию.

1.8. Во время работы нужно быть внимательным, не отвлекаться посторонними делами и разговорами и не отвлекать других.

1.9. Не допускается выполнять работу, находясь в состоянии алкогольного опьянения либо в состоянии, вызванном потреблением наркотических средств, психотропных, токсических или других одурманивающих веществ, а также распивать спиртные напитки, употреблять наркотические средства, психотропные, токсические или другие одурманивающие вещества на рабочем месте или на территории школы.

1.10. Гардеробщица относится не к электротехническому персоналу и должна иметь 1-ю квалификационную группу допуска по электробезопасности в организации.
1.11. Гардеробщику запрещается заниматься самостоятельным ремонтом электроприборов, выключателей, розеток, кабелей и т.п.
1.12. Гардеробщик должен пройти обучение и иметь навыки оказания первой помощи пострадавшим, знать порядок действий при возникновении пожара или иной ЧС и эвакуации.
1.13. О замеченных случаях нарушения требований безопасности на рабочем месте, неисправностях оборудования, приспособлений и инструмента гардеробщик должен сообщить заместителю директора по административно-хозяйственной работе и не приступать к работе до устранения неисправностей.
1.14. Сотрудник, который допустил невыполнение или нарушение настоящей инструкции по охране труда, привлекается к дисциплинарной ответственности в соответствии с Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка, трудовым законодательством РФ и, при необходимости, подвергнется внеочередной проверке знаний установленных норм и правил охраны труда.

2. Требования безопасности перед началом работы гардеробщика

2.1. Гардеробщик обязан прийти на рабочее место за 30 минут до начала учебных занятий.
2.2. Надеть полагающуюся специальную одежду, привести ее в порядок, застегнуть обшлага рукавов. Обратить внимание, чтобы не было свисающих развевающихся концов. Не разрешается: закалывать одежду булавками, иголками; держать в карманах одежды острые, бьющиеся предметы.
2.3. Проверить безопасность своего рабочего места, порядок и чистоту.
2.4. Проверить гардероб на наличие подозрительных предметов.
2.5. Проверить исправность электроосвещения. Наименьшая освещенность рабочего места должна составлять: при люминесцентных лампах – не менее 300 лк (20 Вт/кв.м).
2.6. Удостовериться, что коммутационные коробки закрыты, электрические розетки и выключатели без повреждений (трещин и сколов), а также без оголенных контактов.
2.7. Осмотреть рабочее место, обратив внимание на наличие ограждений мест, имеющих перепад по высоте, проемов и т.д., отсутствие посторонних предметов в проходах.
2.8. Проверить исправность приспособлений для размещения одежды для посетителей.
2.9. Проверить наличие аптечки первой помощи и ее укомплектованность, а также наличие и доступность средств пожаротушения. При окончании срока годности огнетушителя необходимо сдать его для перезарядки заместителю директора по административно-хозяйственной работе и получить перезаряженный огнетушитель.
2.10. Приступать к работе разрешается после выполнения подготовительных мероприятий и устранения всех недостатков и неисправностей.
2.11. О выявленных нарушениях требований по охране труда, которые самостоятельно не может устранить, работник должен сообщить специалисту по охране труда (лицу, ответственному за охрану труда в школе) для принятия мер по их устранению.

3. Требования безопасности во время работы гардеробщицы

3.1. Во время работы нужно быть внимательным, не отвлекаться посторонними делами и разговорами и не отвлекать других, не использовать мобильный телефон.
3.2. Во время работы следует соблюдать порядок в помещении, не загромождать свое рабочее место и эвакуационные выходы из помещения.
3.3. Следить за порядком и дисциплиной во время приёма и выдачи верхней одежды обучающимся.
3.4. Принимать и выдавать одежду через приёмное окно.
3.5. Не оставлять свое рабочее место без присмотра.
3.6. Не привлекать к дежурству в гардеробе посторонних лиц или обучающихся школы.
3.7. Производить влажную уборку помещения гардероба.

3.8. Одежду размещать только на устойчивых и исправных вешалках.
3.9. Не загромождать проходы между вешалками с одеждой и другими вещами.
3.10. Не использовать в помещении кабинета электронагревательные приборы: кипятильники, плитки, электрочайники, плойки, не сертифицированные удлинители и т.д.
3.11. Во время работы дверь гардеробной изнутри должна быть закрыта.
3.12. Не допускается нахождение в гардеробе посторонних лиц, не имеющих отношения к приему-выдаче верхней одежды.
3.13. Выдавать верхнюю одежду и обувь необходимо только при наличии номерка.
3.14. При приеме одежды и обуви обращать внимание на подозрительные пакеты и свертки, которые сдаются.
3.15. Нельзя заглядывать в сумки, пакеты, дипломаты, пытаться их открыть, расстегнуть. Исход может быть совершенно различным, вплоть до трагического.
3.16. Не допускается брать в гардеробную вещи, свертки, пакеты, сумки для передачи их работникам, обучающимся или воспитанникам, особенно от посторонних, случайных людей.
3.17. При внезапном отключении электроэнергии нельзя для освещения гардеробной использовать свечку, спички, бумажные жгуты. При отсутствии аварийного освещения помещения нужно использовать переносные фонари с автономным питанием.
3.18. Гардеробщик должен содержать помещение гардеробной в чистоте и порядке.
3.19. При наличии разлитого, рассыпанного содержимого из пакетов, сумок и т.п. гардеробщик должен произвести санитарную уборку с использованием веника, совка, половой тряпки, ведра.
3.20. Не допускается производить сбор пролитого, рассыпанного на полу, а также мусора руками.
3.21. В случае необходимости применения дезинфицирующих растворов для протирания, мытья обязательно использовать резиновые перчатки.
3.22. Весь используемый инвентарь, инструменты, приспособления должны быть исправны и без травмоопасных признаков (заусенцы, режущие и колющие элементы и т.п.). Использовать неисправные инструменты запрещается.
3.23. Не использовать для сидения и (или) в виде подставки случайные предметы и оборудование.
3.24. Не допускается во время работы гардеробщику нарушать настоящую инструкцию, иные инструкции по охране труда при выполнении работ и работе с оборудованием, непосредственно во время выполнения работы пользоваться мобильным телефоном.
3.25. При возникновении неисправностей в работе оборудования, опасной или аварийной ситуации прекратить работу и сообщить об этом заместителю директора по административно-хозяйственной работе (завхозу) или иному должностному лицу общеобразовательной организации.

4. Требования безопасности в гардеробе школы в аварийных ситуациях

4.1. В случае возникновения аварийных ситуаций, принять необходимые меры к сохранности одежды обучающихся.
4.2. При возникновении аварийных ситуаций (прорыве водопроводной системы или системы отопления) вывести детей из помещения учебного кабинета и доложить о происшествии заместителю директора по административно-хозяйственной работе (при отсутствии – иному должностному лицу) и далее действовать согласно полученным указаниям.
4.3. При возникновении неполадок в работе электрооборудования, появлении искр, дыма и запаха гари незамедлительно отключить оборудование от электрической сети и доложить об этом заместителю директора по административно-хозяйственной работе (завхозу). Работу можно продолжать только после устранения возникших неполадок.
4.4. В случае возникновения пожара необходимо в первую очередь эвакуировать обучающихся из кабинета (руководствуясь планом эвакуации из помещения) в безопасное место, задействовать систему оповещения о пожаре, сообщить в пожарную службу по

телефону 101, доложить администрации школы. При отсутствии явной угрозы жизни приступить к тушению очага возгорания при помощи первичных средств пожаротушения.
4.5. В случае получения травмы позвать на помощь, воспользоваться аптечкой первой помощи, обратиться за медицинской помощью в медпункт общеобразовательной организации и поставить в известность об этом директора школы (при отсутствии – иное должностное лицо).
4.6. В случае получения травмы учениками оказать пострадавшему первую помощь, вызвать школьную медсестру (или доставить в медпункт), в случае необходимости, вызвать «скорую медицинскую помощь», доложить о случившемся директору школы (при отсутствии – иному должностному лицу).

4.7. В случае угрозы или возникновения очага опасного воздействия техногенного характера, террористического акта действовать в соответствии с Планом эвакуации, инструкцией о порядке действий в случае угрозы и возникновении ЧС террористического характера.

5. Требования безопасности по окончании работы гардеробщика

5.1. По окончании работы необходимо внимательно осмотреть рабочее место гардеробщика и помещение гардеробной, привести его в порядок.
5.2. Отключить все электроприборы от электросети.
5.3.Удостовериться в противопожарной безопасности помещения, проветрить его. Удостовериться, что противопожарные правила в помещении соблюдены.
5.4. Использованный инвентарь осмотреть, очистить и уложить в отведенное для хранения место, неисправный инвентарь сдать непосредственно заместителю директора по административно хозяйственной работе.
5.5. Проверить наличие номерков и их соответствие местам нахождения.
5.6. Снять и привести в порядок спецодежду и другие средства индивидуальной защиты, осмотреть их и убрать в установленное для хранения место, при необходимости сдать в стирку (химчистку) или ремонт.
5.7. Вымыть руки и лицо теплой водой с мылом или аналогичными по действию моющими средствами (не допускается применять для мытья не предназначенные для этого вещества), при возможности принять душ.
5.8. Проконтролировать вынос мусора из помещения.
5.9. Сообщить непосредственно заместителю директора по административно-хозяйственной работе (при отсутствии – иному должностному лицу) обо всех неисправностях механизмов (инвентаря) и оборудования, о поломках в водопроводной или канализационной системе, о недостатках, влияющих на безопасность и охрану труда, пожарную и электробезопасность и замеченных во время выполнения работ.
5.10. Закрыть окна, выключить свет.
5.11. При отсутствии недостатков закрыть помещение на ключ.

Специалист по ОТ: _____ / *О.А. Русинова* /