СОГЛАСОВАНО
Председатель профсоюзного комитета
МКОУ АМО «Ачитская СОШ»

_____Г.Г. Даниелян
«19» января 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор
МКОУ АМО «Ачитская СОШ»

_____М.В. Полежаева
«19» января 2026 г.
Приказ № 23/1 от 19.01.2026 г.

ИНСТРУКЦИЯ
по работе с документами, включенными в «Федеральный список экстремистских материалов»
МКОУ АМО «Ачитская СОШ»

1. Общие положения

1.1. Настоящая инструкция разработана в целях регламентирования деятельности МКОУ АМО «Ачитская СОШ» по исполнению Федерального закона от 25.07.2002 № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности».

1.2. Настоящая инструкция определяет порядок организации работы с документами, включенными в «Федеральный список экстремистских материалов» (далее ФСЭМ), опубликованный на официальном сайте Министерства юстиции РФ (далее - Федеральный список), в соответствии со ст. 13 Федерального закона от 25.07.2002 № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности».

1.3. Настоящая инструкция обязательна к использованию по выявлению и изъятию из открытого доступа документов, включенных в Федеральный список.

2. Нормативные документы

Настоящая инструкция разработана в соответствии со следующими законодательными материалами:

• Федеральный закон от 25.07.2002 № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности»;

• Федеральный закон от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле»;

• Приказ Минюста России от 11.12.2015 № 289 «О порядке ведения федерального списка экстремистских материалов» (Зарегистрировано в Минюсте России 24.12.2015 № 40217) ;

• Федеральный список экстремистских материалов Министерства юстиции: [Электронный ресурс.] - URL: https://minjust.gov.ru/ru/extremist-materials/.

3. Порядок выявления документов

В целях исключения возможности массового распространения экстремистских материалов МКОУ АМО «Ачитская СОШ» самостоятельно осуществляет проверку фонда на предмет наличия в нем документов, включенных в Федеральный список, которую проводит:

3.1. Педагог-библиотекарь

3.1.1. обеспечивает доведение Федерального списка до сведения сотрудников школы,

3.1.2. следит за обновлением Федерального списка, опубликованного на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации;

3.1.3. осуществляет выявление материалов, документов, включенных в Федеральный список (не реже одного раза в три месяца);

3.1.4. проводит мониторинг вновь поступающих документов в соответствии с Федеральным списком;

3.1.5. не принимает в качестве пожертвования документы от религиозных организаций, не прошедших государственную регистрацию в органах юстиции;

3.1.6. издания, пропагандирующие насилие, межнациональную вражду, жестокость; произведения авторов, позиционирующих антигуманные идеи;

3.1.7. информирует ответственных лиц за блокирование доступа к сайтам, включенным в ФСЭМ, ответственных за исполнение Инструкции, о новых документах, сайтах, изображениях, включенных в Федеральный список;

3.1.8. ведет Журнал регистрации работы с федеральным списком экстремистских материалов (приложение № 1) и фиксирует факт сверки.

3.2. Инженер-программист

3.2.1. осуществляет выявление электронных материалов, документов, включенных в Федеральный список (не реже одного раза в три месяца), доступ к которым возможен с компьютеры и через Wi-Fi доступ;

4. Порядок работы с выявленными документами

В случае выявления в библиотеке материалов, включенных в Федеральный список:

4.1. Издания изымаются из обращения: с открытого доступа, книгохранения;

4.2. Изъятие материалов из обращения и исключение библиографических записей о них из электронного и карточных каталогов доводится до сведения руководителя, на балансе которых они находятся и фиксируется в Журнале ознакомления с изменениями в «Федеральном списке экстремистских материалов» (приложение № 1).

4.3. Библиографические записи о выявленных документах, материалах удаляются из электронного и карточных каталогов;

4.4. Комиссией составляется акт о выявлении документов, материалов, включенных в Федеральный список, и изъятии их из обращения (приложение №2);

4.5. Выявленные материалы подлежат списанию; основание для списания - несоответствие профилю комплектования библиотеки (приложение №3).

4.6. Списанная литература подлежит уничтожению.

5. Контроль и ответственность

5.1. Контроль за организацией работы с документами, включенными в Федеральный список, несет директор МКОУ АМО «Ачитская СОШ»

5.2. Ответственность за исполнением локальной инструкции по организации работы с документами, включенными в Федеральный список экстремистской литературы, несет педагог-библиотекарь и инженер-программист

Специалист по ОТ: _____/ *О.А. Русинова* /

С инструкцией ознакомлен (а),

«___»_____202__г. _____/_____/