ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
МКОУ АМО «Ачитская СОШ»
Протокол № 1 от «28» августа 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МКОУ АМО «Ачитская СОШ»
_____ М.В. Полежаева
Приказ №109 от «31» августа 2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о штабе воспитательной работы
МКОУ АМО «Ачитская СОШ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет компетенцию, порядок формирования и организацию деятельности штаба воспитательной работы (далее - Штаб, ШВР) МКОУ АМО «Ачитская СОШ» (далее - Школа).

1.2. Штаб является коллегиальным совещательно-консультативным органом, координирующим системную деятельность по созданию единой воспитательной среды в Школе.

1.3. Штаб в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, федеральными законами, в том числе:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в редакции Федерального закона от 04.08.2026 № 285-ФЗ);
- Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации» (в редакции Федерального закона от 20.02.2026 № 12-ФЗ);
- Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (в редакции Федерального закона от 04.08.2026 № 286-ФЗ);
- Федеральным законом от 25.07.2002 № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности» (в редакции Федерального закона от 27.10.2025 № 387-ФЗ);
- Федеральной рабочей программой воспитания (утверждена приказом Минпросвещения России от 18.05.2023 № 372, с изменениями, внесёнными приказом Минпросвещения России от 10.11.2025 № 689);
- Уставом Школы и иными локальными нормативными актами.

1.4. Настоящее Положение разработано и подлежит пересмотру не реже одного раза в 3 года или при изменении законодательства, регулирующего воспитательную деятельность в РФ, а также при изменении локальных нормативных актов Школы, регулирующих воспитательную деятельность.

1.5. Штаб создаётся на текущий учебный год и функционирует в соответствии с планом работы, утверждаемым в установленном порядке.

2. Цели и задачи Штаба

2.1. **Целью деятельности** Штаба является планирование и координация системной воспитательной работы в Школе, направленной на формирование у обучающихся гражданской позиции, духовно-нравственных ценностей, патриотизма, профилактику правонарушений и создание благоприятной образовательной среды.

2.2. **Основными задачами** Штаба являются:

1. Планирование и организация воспитательной работы, в том числе профилактической, в Школе.
2. Создание условий для воспитания у обучающихся активной гражданской позиции и ответственности на основе традиционных духовно-нравственных ценностей российского общества.
3. Реализация воспитательных возможностей общешкольных ключевых дел, поддержка традиций их коллективного планирования, организации, проведения и анализа.
4. Вовлечение обучающихся, в том числе находящихся в социально опасном положении, в кружки, секции, студии, клубы и иные объединения, досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время.
5. Поддержка ученического самоуправления на уровне Школы и классных сообществ, а также детских общественных объединений, функционирующих на базе Школы.
6. Организация профориентационной работы с обучающимися.
7. Организация работы с семьями обучающихся, их родителями (законными представителями), направленная на совместное решение проблем личностного развития и воспитания детей.
8. Выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении, и организация индивидуальной работы с ними.
9. Формирование социального паспорта образовательной организации на основе анализа для формирования прогнозов и корректировки плана воспитательной работы.
10. Проведение мониторинга воспитательной и профилактической работы, оценка её результативности.
11. Организация работы по защите обучающихся от информации, причиняющей вред их здоровью и психическому развитию.
12. Обеспечение взаимодействия Школы со службами системы профилактики (ТКДН и ЗП, ПДН, органы социальной защиты, здравоохранения и др.).

3. Состав Штаба и его формирование

3.1. Состав Штаба формируется из числа педагогических и иных работников Школы и утверждается приказом директора Школы на каждый учебный год. В состав Штаба могут входить представители родительской общественности и обучающихся.

3.2. В состав Штаба входят:

- директор Школы (осуществляет общее руководство);
- заместитель директора по воспитательной работе (руководитель Штаба, осуществляет планирование, организацию, контроль и анализ работы);
- советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями;
- социальный педагог;
- педагог-психолог;
- педагог-организатор;
- преподаватель-организатор ОБЗР;
- руководитель школьного методического объединения классных руководителей;

- руководитель школьного спортивного клуба;
- педагог-библиотекарь;
- представители ученического самоуправления и родительского комитета (по согласованию).

4. Обязанности членов Штаба

4.1. **Директор Школы**:

- осуществляет общее руководство деятельностью Штаба;
- утверждает планы работы Штаба.

4.2. **Заместитель директора по воспитательной работе (руководитель Штаба)**:

- осуществляет планирование, организацию и контроль воспитательной работы, в том числе профилактической;
- организует взаимодействие специалистов Штаба со службами системы профилактики;
- организует деятельность службы школьной медиации;
- контролирует организацию профилактической деятельности классных руководителей;
- составляет социальный паспорт Школы и на его основе формирует прогнозы тенденций изменения ситуации.

4.3. **Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями**:

- организует подготовку и реализацию дней единых действий в рамках Всероссийского календаря образовательных событий;
- информирует и вовлекает обучающихся в дни единых действий, всероссийские конкурсы, проекты и мероприятия;
- оказывает содействие в создании и деятельности первичного отделения Российского движения детей и молодёжи (РДДМ), формирует актив Школы;
- выявляет и поддерживает социальные инициативы обучающихся (волонтёрство, флеш-мобы, социальные акции и др.);
- ведёт/создаёт сообщества Школы в социальных сетях;
- осуществляет взаимодействие с общественными организациями по предупреждению негативного и противоправного поведения обучающихся;
- обеспечивает взаимодействие органов ученического самоуправления, педагогического коллектива и детских общественных организаций.

4.4. **Социальный педагог**:

- контролирует организацию профилактической деятельности классных руководителей;
- выявляет детей и семьи, находящиеся в социально опасном положении, требующие особого педагогического внимания;
- разрабатывает меры по профилактике социальных рисков и правонарушений;
- организует индивидуальную профилактическую работу с обучающимися и семьями, состоящими на различных видах учёта.

4.5. **Педагог-психолог**:

- оказывает психологическую поддержку обучающимся, родителям и педагогам, в том числе помощь в разрешении межличностных конфликтов;

- выявляет причины возникновения проблемных ситуаций;
- оказывает методическую помощь специалистам Штаба в работе с детьми, требующими особого педагогического внимания.

4.6. **Руководитель ШМО классных руководителей**:

- координирует деятельность классных руководителей по организации воспитательной работы, досуга и занятости детей в каникулярное и внеурочное время.

5. Права Штаба

5.1. Штаб имеет право:

- запрашивать и получать от всех подразделений Школы необходимую информацию по вопросам, рассматриваемым Штабом;
- приглашать на свои заседания представителей общественных организаций, специалистов служб системы профилактики;
- разрабатывать комплексные программы, направленные на организацию воспитательного процесса;
- вносить предложения администрации Школы по вопросам совершенствования воспитательной работы;
- координировать внеучебную работу педагогических работников Школы;
- посещать внеурочные занятия, мероприятия и воспитательные события, проводимые в Школе.

6. Организация работы и документация

6.1. Заседания Штаба проводятся не реже одного раза в месяц (по плану и по мере необходимости).

6.2. Заседание Штаба считается правомочным, если на нём присутствует не менее половины членов Штаба.

6.3. Решения Штаба принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Штаба и оформляются протоколом.

6.4. Протоколы заседаний Штаба хранятся в составе документов, регламентирующих воспитательную работу, и включаются в номенклатуру дел Школы.

6.5. Штаб ведёт следующую документацию:

- Положение о Штабе (настоящий документ);
- План работы Штаба на учебный год (утверждается приказом директора Школы);
- Протоколы заседаний Штаба;
- Аналитический отчёт о работе Штаба (по итогам учебного года);
- Социальный паспорт Школы;
- Регламент работы Штаба (при его наличии);
- Чек-листы для мониторинга воспитательной и профилактической работы.

7. Взаимодействие с другими органами управления

7.1. Штаб взаимодействует с:

- педагогическим советом Школы;
- советом родителей (родительским комитетом);
- ученическим самоуправлением;

- органами системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (ТКДН и ЗП, ПДН, органы социальной защиты, здравоохранения, внутренних дел и др.) в соответствии с региональными межведомственными планами и соглашениями о взаимодействии;
- общественными и молодёжными организациями.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом директора Школы.

8.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по решению педагогического совета и утверждаются приказом директора Школы.

8.3. Настоящее Положение действует до принятия новой редакции в установленном порядке. При этом предыдущая редакция автоматически утрачивает силу после утверждения новой.