ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
МКОУ АМО «Ачитская СОШ»
Протокол № 1 от «28» августа 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МКОУ АМО «Ачитская СОШ»
М.В. Полежаева
Приказ №190 от «31» августа 2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о школьной службе медиации (примирения) в МКОУ АМО «Ачитская СОШ»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Школьная служба медиации (далее – Служба) является структурным подразделением (отдельным органом) муниципального казенного общеобразовательного учреждения Ачитского муниципального округа «Ачитская средняя общеобразовательная школа» (далее – Школа), созданным для урегулирования конфликтов между участниками образовательных отношений, профилактики правонарушений и деструктивного поведения обучающихся на основе принципов восстановительного подхода и медиативных технологий.

1.2. Служба осуществляет свою деятельность на основании:

- Конституции Российской Федерации;
- Конвенции ООН о правах ребенка;
- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 27.07.2010 № 193-ФЗ «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)» (в части, не противоречащей применению восстановительных технологий в образовательной организации);
- Федерального закона от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Методическими рекомендациями по организации деятельности служб медиации и примирения в образовательных организациях (Письмо Минпросвещения России от 11.04.2025 № 07-1660);
- Уставом Школы и иными локальными нормативными актами.

1.3. При организации своей деятельности Служба руководствуется в том числе Методическими рекомендациями по организации деятельности служб медиации и примирения в образовательных организациях (Письмо Минпросвещения России от 11.04.2025 № 07-1660).

1.4. Деятельность Службы строится на принципах восстановительного правосудия и направлена на:

- создание безопасной и доброжелательной среды в Школе;
- развитие у участников образовательных отношений навыков конструктивного разрешения конфликтов;

- снижение риска правонарушений и общественно опасных деяний несовершеннолетних.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ СЛУЖБЫ

2.1. Цель Службы – содействие формированию благополучного, гуманного и безопасного пространства для полноценного развития и социализации детей и подростков на основе принципов восстановительного правосудия и медиативных технологий.

2.2. Основными **задачами** Службы являются:

2.2.1. Урегулирование конфликтов между участниками образовательных отношений (обучающимися, родителями (законными представителями), педагогическими работниками).

2.2.2. Конструктивный воспитательный ответ на правонарушения и общественно опасные деяния несовершеннолетних, содействие заглаживанию обидчиком причиненного жертве вреда.

2.2.3. Снижение деструктивного влияния конфликтов и ориентированных на административное воздействие реакций на нарушения дисциплины и правонарушения.

2.2.4. Повышение уровня социальной и конфликтной компетентности всех участников образовательных отношений.

2.2.5. Информационно-просветительская деятельность с участниками образовательных отношений о целях, задачах и порядке работы Службы.

2.2.6. Координация усилий родителей (законных представителей) и Школы с целью предотвращения неблагополучных сценариев развития жизни обучающихся.

2.2.7. Организация работы по профилактике буллинга, конфликтов и правонарушений среди обучающихся.

3. ПРИНЦИПЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СЛУЖБЫ

3.1. Деятельность Службы основана на следующих принципах:

3.1.1. Принцип добровольности – предполагает, как добровольное участие обучающихся в организации работы Службы, так и обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в примирительной программе. Допускается направление сторон конфликта и их законных представителей на предварительную встречу с медиатором, после которой стороны могут участвовать или не участвовать в программе восстановительного разрешения конфликта.

3.1.2. Принцип конфиденциальности – предполагает обязательство Службы не разглашать полученные в процессе примирения сведения, за исключением примирительного договора (по согласованию с участниками встречи и подписанного ими). За пределы восстановительной программы выносится только то, на что стороны дали свое согласие.

3.1.3. Принцип нейтральности – запрещает Службе медиации принимать сторону какого-либо участника конфликта (в том числе администрации). Нейтральность предполагает, что Служба не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение.

3.1.4. Принцип информированности сторон – заключается в обязанности медиатора предоставить сторонам всю необходимую информацию о сути медиации, ее процессе и возможных последствиях.

3.1.5. Принцип ответственности сторон и медиатора – медиатор отвечает за безопасность участников на встрече, а также за соблюдение принципов и стандартов. Ответственность за результат медиации и исполнение примирительного договора несут стороны конфликта, участвующие в медиации. Медиатор не может советовать сторонам принять то или иное решение по существу конфликта.

3.1.6. Принцип самостоятельности – Служба самостоятельна в выборе форм деятельности и организации процесса медиации.

4. СОСТАВ И ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СЛУЖБЫ

4.1. Служба выделяется в отдельный орган (структурное подразделение) Школы.

4.2. Служба использует медиативный подход при организации в образовательной организации работы по:

- предупреждению безнадзорности и беспризорности, наркомании, алкоголизма, табакокурения, правонарушений несовершеннолетних;
- осуществлению работы с семьями обучающихся, находящихся в социально опасном положении;
- воспитанию у обучающихся культуры конструктивного поведения в спорах или конфликтах и созданию условий для выбора ненасильственных стратегий поведения;
- коррекции девиантного поведения несовершеннолетних правонарушителей, в том числе при участии представителей правоохранительных органов и комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

4.3. В состав Службы входят:

- **руководитель (координатор) Службы** – работник Школы, прошедший обучение по медиативному или восстановительному подходу объемом не менее 72 академических часов;
- **медиаторы** – сотрудники Школы, прошедшие обучение проведению процедуры медиации (рекомендуемый объем – не менее 36 академических часов);
- **помощники медиаторов (волонтеры)** – обучающиеся 8–11 классов, ознакомленные с процедурой и прошедшие обучение, с согласия родителей (законных представителей);
- **родители (законные представители)** – прошедшие необходимую подготовку.

4.4. Администрацией Школы создаются необходимые условия для обеспечения деятельности Службы: предоставление помещения, канцелярских принадлежностей, оргтехники и иного оборудования.

4.5. Руководитель (координатор) Службы организует:

- обучение членов Службы методу «школьная медиация», применению медиативного и восстановительного подходов;
- ознакомительные семинары для педагогических работников Школы, обучающихся и их родителей о целях, задачах, составе и порядке работы Службы;
- согласование решения Службы по вопросу разрешения конкретного спора или конфликта одним из медиаторов;
- взаимодействие Службы со всеми структурными подразделениями Школы, органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений, опеки и попечительства;

- взаимодействие с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, органами полиции, судом в целях досудебного урегулирования ситуаций, связанных с правонарушениями обучающихся.

4.6. Медиаторы, входящие в состав членов Службы, **вправе**:

- предложить сторонам разрешить спор или конфликт с помощью процедуры медиации;
- отказаться от проведения процедуры медиации в случае личной заинтересованности в ее результате;
- самостоятельно принять решение об обращении к сторонам с предложением участвовать в процедуре медиации.

4.7. Медиаторы, входящие в состав членов Службы, **не вправе**:

- быть представителем какой-либо из сторон;
- осуществлять деятельность медиатора, если при проведении процедуры медиации он лично (прямо или косвенно) заинтересован в ее результате, в том числе состоит с одной из сторон в родственных отношениях;
- делать без согласия сторон публичные заявления по существу спора.

5. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОЦЕДУРЫ МЕДИАЦИИ

5.1. Служба может получать информацию о случаях конфликтного или криминального характера от педагогов, обучающихся, администрации Школы, членов Службы, родителей (законных представителей). Служба фиксирует обращения в журнале регистрации обращений в школьную службу медиации.

5.2. Служба принимает решение о возможности или невозможности примирительной программы в каждом конкретном случае самостоятельно, в том числе на основании предварительных встреч со сторонами конфликта. При необходимости о принятом решении информируются должностные лица Школы.

5.3. Программы восстановительного разрешения конфликтов проводятся только в случае согласия конфликтующих сторон на участие. Если действия одной или обеих сторон могут быть квалифицированы как правонарушение или преступление, для проведения программы также необходимо согласие родителей (законных представителей) или их участие во встрече.

5.4. В сложных случаях (особенно при наличии признаков правонарушения) Служба согласовывает свои действия с администрацией Школы и при необходимости с органами системы профилактики до начала примирительной программы. Примирение (или другая восстановительная программа) не отменяет рассмотрения дела в ТКДН и ЗП или суде, но его результаты и достигнутая договоренность могут учитываться при вынесении решения по делу.

5.5. Если примирительная программа планируется, когда дело находится на этапе дознания, следствия или в суде, о ее проведении ставится в известность администрация Школы и родители (законные представители).

5.6. Конфликтующие стороны вправе отказаться от проведения медиации. В этом случае Школа может использовать иные педагогические технологии.

5.7. В случае если конфликтующие стороны не достигли возраста 10 лет, примирительная программа проводится с согласия родителей (законных представителей) и классного руководителя в порядке, установленном локальными нормативными актами Школы.

5.8. В сложных ситуациях (как правило, если есть материальный ущерб, среди участников есть взрослые или родители (законные представители), а также в случае криминальной ситуации) руководитель Службы принимает участие в проводимой программе.

5.9. Служба самостоятельно определяет сроки и этапы проведения программы в каждом отдельном случае.

5.10. В случае если в ходе примирительной программы конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты могут фиксироваться в письменном примирительном договоре (медиативном соглашении) или устном соглашении.

5.11. При необходимости Служба передает копию примирительного договора администрации Школы.

5.12. Служба помогает определить способ выполнения обязательств, взятых на себя сторонами в примирительном договоре, но не несет ответственность за их выполнение.

5.13. При необходимости Служба информирует участников примирительной программы о возможностях других специалистов (социального педагога, специалистов учреждений социальной сферы).

5.14. Деятельность Службы фиксируется в журналах и отчетах, которые являются внутренними документы Службы.

5.15. При необходимости Служба получает у сторон разрешение на обработку их персональных данных в соответствии с Федеральным законом № 152-ФЗ «О персональных данных».

6. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СЛУЖБЫ МЕДИАЦИИ

6.1. Службе медиации по согласованию с администрацией учреждения предоставляется помещение для сборов и проведения примирительных программ, а также возможность использовать иные ресурсы школы - такие, как оборудование, оргтехника, канцелярские принадлежности, средства информации и другие.

6.2. Должностные лица учреждения оказывают службе медиации содействие в распространении информации о деятельности службы среди педагогов и обучающихся.

6.3. Служба медиации имеет право пользоваться услугами социального педагога и других специалистов учреждения.

6.4. Администрация учреждения содействует службе медиации в организации взаимодействия с педагогами учреждения, а также социальными службами и другими организациями. Администрация стимулирует педагогов обращаться в службу медиации или самим использовать восстановительные практики.

6.5. В случае, если стороны согласились на примирительную встречу, то административные действия в отношении данных участников конфликта приостанавливаются. Решение о необходимости возобновления административных действий принимается после получения информации о результатах работы службы медиации и достигнутых договоренностях сторон.

6.6. Администрация учреждения поддерживает участие куратора (кураторов) службы медиации в собраниях ассоциации.

6.7. Раз в четверть проводятся совещания между администрацией и службой медиации по улучшению работы службы и ее взаимодействия с педагогами с целью предоставления возможности участия в примирительных встречах большему числу желающих.

6.8. В случае если примирительная программа проводилась по факту, по которому возбуждено уголовное дело, администрация школы может ходатайствовать о приобщении к материалам дела медиативного соглашения, а также иных документов в качестве материалов, характеризующих личность обвиняемого, подтверждающих добровольное возмещение имущественного ущерба и иные действия, направленные на заглаживание вреда, причиненного потерпевшему.

6.9. Служба медиации может вносить на рассмотрение администрации предложения по снижению конфликтности в учреждения.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

7.1. Руководитель Службы несет ответственность за организацию деятельности Службы, соблюдение принципов медиации, обеспечение безопасности участников восстановительных программ.

7.2. Медиаторы несут ответственность за соблюдение принципов конфиденциальности и нейтральности, качественное проведение процедуры медиации, соблюдение этических норм и безопасность участников на встрече.

7.3. Члены Службы несут ответственность за неразглашение сведений, составляющих персональные данные, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.4. За нарушение требований законодательства о защите персональных данных, а также разглашение сведений, составляющих служебную или иную тайну, члены Службы несут ответственность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.5. Ответственность за исполнение сторонами примирительного договора несут сами стороны конфликта.

8. ДОКУМЕНТАЦИЯ И ОТЧЕТНОСТЬ

Для обеспечения деятельности Службы ведется следующая документация:

8.1. Приказ директора Школы о создании Службы и назначении руководителя (координатора).

8.2. Положение о Службе (настоящий документ).

8.3. План работы Службы на учебный год.

8.4. Журнал регистрации обращений в Службу.

8.5. Заявки на проведение медиации.

8.6. Согласия участников на проведение процедуры медиации (для несовершеннолетних – подпись законных представителей).

8.7. Протоколы предварительных встреч.

8.8. Медиативные соглашения (примирительные договоры).

8.9. Отчет о работе Службы за учебный год (аналитический).

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом директора Школы и действует до утверждения нового Положения.

9.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по решению Педагогического совета Школы и утверждаются приказом директора Школы.

9.3. Ознакомление с настоящим Положением всех членов Службы, педагогических работников Школы, а также родителей (законных представителей) обучающихся обеспечивается в порядке, установленном локальными нормативными актами Школы.

9.4. Настоящее Положение размещается на официальном сайте Школы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Документы» / «Локальные акты» (при наличии соответствующего раздела на сайте Школы).