Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение
Ачитского муниципального округа
«Ачитская средняя общеобразовательная школа»

ПРИКАЗ

31.08.2026 г. № 204

**Об организации школьного спортивного клуба
на 2026-2027 учебный год**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», приказом Минпросвещения России от 23.03.2020 № 117 «Об утверждении Порядка осуществления деятельности школьных спортивных клубов (в том числе в виде общественных объединений), не являющихся юридическими лицами», Методическими рекомендациями Минпросвещения России, направленными письмом Минпросвещения России от 28.09.2021 № 06-1400, СП 2.4.2.4283-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи» (вступает в силу с 01.09.2026), в целях вовлечения обучающихся в систематические занятия физической культурой, школьным и массовым спортом, формирования здорового образа жизни, развития и популяризации традиций региона в области физической культуры и спорта,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать на базе МКОУ АМО «Ачитская СОШ» структурное подразделение «Школьный спортивный клуб «Центр спортивных достижений» (далее – Спортклуб) на 2026-2027 учебный год.
2. Утвердить Положение о структурном подразделении «Школьный спортивный клуб» МКОУ АМО «Ачитская СОШ» (Приложение № 1).
3. Утвердить план работы Спортклуба на 2026-2027 учебный год (Приложение № 2).
4. Назначить руководителем Спортклуба Чусова Д.А., учителя физической культуры.
5. Утвердить символику Спортклуба:

- наименование: «Школьный спортивный клуб «Центр спортивных достижений»;
- девиз: «Мы рвемся вперед!»;
- эмблема: согласно описанию в Положении о Спортклубе.

6. Установить следующие основные цели и задачи деятельности Спортклуба:

6.1. Цели: вовлечение обучающихся в систематические занятия физической культурой, школьным и массовым спортом, формирование здорового образа жизни, развитие и популяризация традиций региона в области физической культуры и спорта.

6.2. Задачи: вовлечение обучающихся, в том числе с ограниченными возможностями здоровья, в систематические занятия физической культурой и спортом; организация и проведение спортивных, физкультурных и оздоровительных мероприятий; развитие

волонтерского движения по организации массовых мероприятий и пропаганде здорового образа жизни; повышение эффективности пропаганды идеи физической культуры, школьного и массового спорта и здорового образа жизни; содействие в создании условий для систематических занятий физической культурой.

7. Руководителю Спортклуба Чусову Д.А.:

7.1. Организовать деятельность Спортклуба в соответствии с утверждённым Положением.

7.2. Обеспечить систематическое информирование обучающихся и родителей (законных представителей) о деятельности Спортклуба.

7.3. Организовать взаимодействие с учреждениями, общественными организациями, спортивными федерациями.

7.4. Осуществлять контроль за ведением документации Спортклуба.

7.5. Представить отчет о работе Спортклуба по итогам учебного года.

8. Установить порядок допуска к занятиям Спортклуба:

8.1. К занятиям в Спортклубе допускаются несовершеннолетние обучающиеся, представившие на имя руководителя Спортклуба письменное заявление от их родителей (законных представителей), а также медицинскую справку, в которой указываются сведения о состоянии их здоровья.

8.2. К занятиям в Спортклубе допускаются совершеннолетние обучающиеся, представившие на имя руководителя спортивного клуба письменное заявление, а также медицинскую справку, в которой указываются сведения о состоянии их здоровья.

9. Установить структуру Спортклуба:

9.1. Руководитель Спортклуба.

9.2. Совет Спортклуба (представители от каждого класса, учителя физической культуры, представители администрации, родительской общественности).

9.3. Физкультурные организаторы (физорги) в классах и учебных группах (избираются из числа обучающихся, воспитанников Спортклуба, их родителей (законных представителей) сроком на один год).

9.4. Комиссии по различным направлениям деятельности (создаются при необходимости).

10. Заместителю директора по воспитательной работе Ватолиной М.А.:

10.1. Осуществлять общий контроль за деятельностью Спортклуба.

10.2. Оказывать организационную и методическую помощь руководителю Спортклуба.

10.3. Обеспечить взаимодействие Спортклуба с учреждениями и организациями в рамках сетевого взаимодействия.

10.4. Обеспечить размещение Положения о Спортклубе на официальном сайте Школы в разделе «Документы» / «Локальные акты».

10.5. Обеспечить ознакомление членов Спортклуба, педагогических работников и родителей (законных представителей) с настоящим Положением в установленном порядке.

11. Заместителю директора по административно-хозяйственной работе Туранову В.Е.:

11.1. Обеспечить предоставление объектов спорта, необходимого спортивного оборудования и инвентаря для деятельности Спортклуба.

11.2. Обеспечить сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного за Спортклубом.

12. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор _____ /М.В. Полежаева/

С приказом ознакомлен(ы):

_____ / Чусов Д.А. /

_____ / Ватолина М.А. /

_____ / Туранов В.Е. /