Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
Ачитского муниципального округа
«Ачитская средняя общеобразовательная школа»

П Р И К А З

31.08.2026г. № 210

О создании службы психолого-педагогического и социального сопровождения на 2026-2027 учебный год

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 06.11.2024 № 778 «Об утверждении типового порядка организации деятельности по оказанию психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи, в том числе типового порядка деятельности центра психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» (вступил в силу с 01.03.2025), Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Концепцией развития системы психолого-педагогической помощи в сфере общего образования и среднего профессионального образования в Российской Федерации на период до 2030 года (от 18.06.2024 № СК-13/07вн), в целях обеспечения условий для защиты психологического здоровья и социального благополучия участников образовательного процесса, скоординированного профессионального психолого-педагогического и социального сопровождения образовательного процесса,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать на базе МКОУ АМО «Ачитская СОШ» службу психолого-педагогического и социального сопровождения (далее – СППСС) на 2026-2027 учебный год.
2. Утвердить Положение о службе психолого-педагогического и социального сопровождения МКОУ АМО «Ачитская СОШ» (Приложение № 1).
3. Утвердить состав СППСС на 2026-2027 учебный год (Приложение № 2).
4. Назначить председателем СППСС заместителя директора по воспитательной работе Ватолину М.А.
5. Включить в состав СППСС:
- педагога-психолога;
- социального педагога;
- учителя-логопеда;
- учителя-дефектолога (при наличии);
- тьюторов (при наличии);
- медицинского работника Школы;
- учителей физической культуры (по согласованию).
6. Определить следующие направления деятельности СППСС:

6.1. Диагностическое – выявление наличия, выраженности, проявления, динамики психологических свойств обучающихся и педагогов.

6.2. Коррекционное – индивидуальная и групповая работа по устранению отклонений в психофизиологическом развитии, преодолению эмоциональных и поведенческих нарушений.

6.3. Профилактическое – предупреждение социального сиротства, адаптационных трудностей и нарастания психологических проблем.

6.4. Консультативное – индивидуальные и групповые консультации участников образовательного процесса.

6.5. Просветительское – распространение научно обоснованных сведений о закономерностях психического развития, обучения, общения.

6.6. Научно-методическое – ведение нормативной документации, повышение квалификации, систематизация и расширение методической базы.

7. Установить, что СППСС является самостоятельным структурным подразделением Организации и включает в себя следующие органы и объединения:

- служба психолого-педагогического сопровождения, включающая психолого-педагогический консилиум;
- социальная служба, включающая совет по профилактике правонарушений, службу здоровья;
- логопедическая служба;
- дефектологическая служба (при наличии);
- служба медиации (примирения).

8. Председателю СППСС Ватолиной М.А.:

8.1. Организовать деятельность СППСС в соответствии с утверждённым Положением.

8.2. Разработать и представить на утверждение годовой план работы СППСС на 2026-2027 учебный год до 15 сентября 2026 года.

8.3. Обеспечить составление графиков работы специалистов СППСС.

8.4. Осуществлять контроль за ведением документации СППСС.

8.5. Представить годовой отчет о работе СППСС по итогам учебного года.

8.6. Обеспечить конфиденциальность персональных данных и сведений, полученных в ходе работы, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

9. Установить следующий порядок оказания психолого-педагогической и социальной помощи:

9.1. Психолого-педагогическая и социальная помощь оказывается на основании заявления или письменного согласия родителей (законных представителей) обучающихся в соответствии с требованиями Типового порядка № 778.

9.2. Рекомендации специалистов СППСС носят рекомендательный характер.

9.3. Психолого-педагогическая и социальная помощь оказывается сотрудниками СППСС в соответствии с их должностными инструкциями и годовым планом и отражается в нормативной профессиональной документации.

10. Специалистам СППСС:

10.1. Осуществлять профессиональную деятельность исключительно в границах своей профессиональной компетенции.

10.2. Применять научно обоснованные современные методы работы.

10.3. Работать в контакте с педагогическим коллективом и администрацией.

10.4. Соблюдать конфиденциальность сведений, составляющих персональные данные, в соответствии с Федеральным законом № 152-ФЗ «О персональных данных».

10.5. Руководствоваться соответствующими нормативными документами и нормами профессиональной этики.

10.6. Защищать права и интересы детей и их родителей (законных представителей).

11. Заместителю директора по воспитательной работе Ватолиной М.А.:

11.1. Осуществлять общий контроль за деятельностью СППСС.

11.2. Обеспечить размещение Положения о СППСС на официальном сайте Школы в разделе «Документы» / «Локальные акты».

11.3. Обеспечить ознакомление педагогических работников и родителей (законных представителей) с настоящим Положением в установленном порядке.

11.4. Обеспечить предоставление необходимого материально-технического оснащения для деятельности СППСС.

12. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор _____ /М.В. Полежаева/

С приказом ознакомлен(ы):

_____ / Ватолина М.А. /

_____ / Митюхляева А.Б. /

_____ / Щепливцева Я.Ю. /

_____ / Никифорова Е.С. /

_____ / Юрченко О.А. /

_____ / Симонова Л.С. /

_____ / Русинова О.А. /

_____ / Жикина Н.И. /

_____ / Чусов Д.А. /

_____ / Иванкин К.В. /