Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение
Ачитского муниципального округа
«Ачитская средняя общеобразовательная школа»

ПРИКАЗ

31.08.2026 г. № 190

**Об организации работы
школьной службы медиации
в МКОУ АМО «Ачитская СОШ»
на 2026-2027 учебный год**

В соответствии с пунктом 64 Плана первоочередных мероприятий по реализации важнейших положений Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012 - 2017 годы, утвержденного распоряжением Правительства Российской Федерации N° 1916-р от 15 октября 2012 года, Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N° 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Конвенции о правах ребенка и в целях создания профилактики правонарушений и социальной реабилитации участников конфликтных ситуаций на основе принципов восстановительного правосудия, формирования у обучающихся умения регулирования конфликта без физического насилия или оскорбления, с целью обеспечения защиты прав равных возможностей и интересов детей, создания условий для формирования безопасного образовательного пространства, снижения числа правонарушений и конфликтных ситуаций среди несовершеннолетних, социальной реабилитации их участников на основе принципов медиации

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать рабочую группу школьной службы медиации в 2026-2027 учебном году в следующем составе:

Куратор (руководитель) ШСМ: Митюхляева А.Б., педагог-психолог;

Педагоги: Семерикова Л.А., заместитель директора по УВР; Ватолина М.А., заместитель директора по ВР; Токмакова Г.В., советник директора по воспитанию; Неволина Д.В., классный руководитель 6 класса; Сальникова Л.В., учитель начальных классов.

Родители: Ватолина Н.В., Копытова Л.А., Полежаева М.В.

Обучающиеся: Егармина Дарья, ученица 9 «Б» класса, Данилова Елизавета, ученица 8 «Б» класса, Матросова Валерия, ученица 10 «А» класса.

2. Утвердить:

- положение о школьной службе медиации (Приложение № 1).

- план работы школьной службы медиации на 2026 -2027 учебный год (Приложение № 2).

3. Довести до сведения членов педагогического коллектива, родительской и ученической общественности информацию о режиме работы и функциях службы примирения в течение месяца со дня утверждения приказа. Отв.: Митюхляева А.Б., Ватолина М.А.

4. Организовать ведение необходимой документации и предоставление отчета о деятельности службы медиации 1 раз в полгода: до 25 декабря и до 25 июня каждого года. Отв.: Митюхляева А.Б., куратор службы примирения.

5. Густокашиной Е.Н., ответственному за ведение школьного сайта своевременно размещать на сайте школы и систематически обновлять информацию о деятельности школьной службы медиации.

6. Контроль за исполнением данного приказа возложить на Ватолину М. А., заместителя директора по ВР.

Директор М.В. Полежаева

С приказом ознакомлены:

_____ / Митюхляева А.Б. /

_____ / Семерикова Л.А. /

_____ / Ватолина М.А. /

_____ / Токмакова Г.В. /

_____ / Неволина Д.В. /

_____ / Сальникова Л.В. /

_____ / Густокашина Е.Н. /

_____ / Копытова Л.А. /

_____ / Ватолина Н.В. /