Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение
Ачитского муниципального округа
«Ачитская средняя общеобразовательная школа»

ПРИКАЗ

31.08.2026 г. № 208

О создании школьного музея
на 2026-2027 учебный год

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 26.05.1996 № 54-ФЗ «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации», Приказом Минкультуры России от 23.07.2020 № 827 «Об утверждении Единых правил организации комплектования, учета, хранения и использования музейных предметов и музейных коллекций» (в редакции от 29.08.2024), Приказом Минкультуры России от 11.08.2024 № 1550 «Об утверждении Порядка учета музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав Музейного фонда Российской Федерации», письмом Минпросвещения России от 09.07.2020 № 06-735 «О направлении методических рекомендаций о создании и функционировании структурных подразделений образовательных организаций, выполняющих учебно-воспитательные функции музейными средствами», в целях гражданско-патриотического воспитания обучающихся, расширения образовательного пространства, совершенствования образовательного процесса, формирования исторического сознания обучающихся и расширения их кругозора, развития познавательных интересов и способностей обучающихся, развития социальной активности и творческой инициативы обучающихся в процессе сбора, исследования, обработки, оформления и презентации предметов материальной культуры,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать на базе МКОУ АМО «Ачитская СОШ» школьный музей (краеведческого профиля) на 2026-2027 учебный год.
2. Утвердить Положение о школьном музее МКОУ АМО «Ачитская СОШ» (Приложение № 1).
3. Назначить руководителем музея Лялину О.А., учителя истории и обществознания.
4. Назначить педагогом-организатором музея Богомолову П.Р. педагога-организатора.
5. Определить следующие основные направления деятельности музея:

5.1. Организация поисковой, проектной и исследовательской деятельности обучающихся.

5.2. Организация экспозиционно-выставочной, методической, информационной и научно-методической работы.

5.3. Научно-исследовательская работа по изучению музейных предметов и коллекций.

5.4. Экскурсионно-просветительская деятельность.

6. Установить, что профиль музея – краеведческий (с возможностью расширения тематики в соответствии с собранными материалами).

7. Руководителю музея Лялиной О.А., педагогу-организатору музея Богомоловой П.Р.:

7.1. Организовать деятельность музея в соответствии с утверждённым Положением.

7.2. Разработать и представить на утверждение план работы музея на 2026-2027 учебный год до 15 сентября 2026 года.

7.3. Организовать работу по комплектованию, учету и хранению музейных предметов в соответствии с Едиными правилами организации комплектования, учета, хранения и использования музейных предметов и музейных коллекций (Приказ Минкультуры России от 23.07.2020 № 827).

7.4. Обеспечить ведение инвентарной книги основного фонда и книги учета научно-вспомогательного фонда.

7.5. Обеспечить оформление паспорта музея в установленном порядке.

7.6. Осуществлять контроль за ведением документации музея.

7.7. Представить отчет о работе музея по итогам учебного года.

7.8. Подготовить необходимый пакет документов, сведений и описей для внесения школьного музея МКОУ АМО «Ачитская СОШ» в Федеральный реестр музеев в соответствии с установленными требованиями.

8. Создать совет музея в составе председателя, заместителя председателя, секретаря и членов совета из числа обучающихся, работников, родителей (законных представителей) обучающихся, а также представителей общественности.

9. Установить права и обязанности членов совета музея:

9.1. Члены совета музея имеют право: участвовать в планировании работы музея; вносить предложения по организации мероприятий и выставок; пользоваться фондами музея для исследовательской работы; посещать заседания совета музея и участвовать в принятии решений.

9.2. Члены совета музея обязаны: соблюдать настоящее Положение и правила внутреннего распорядка музея; бережно относиться к музейным предметам и фондам; принимать активное участие в деятельности музея; выполнять решения совета музея.

10. Установить требования к обеспечению сохранности фондов:

10.1. Все поступающие в музей предметы музейного значения подлежат актированию, вне зависимости от способа получения (дар, покупка, обмен и т.п.), постоянной или временной формы хранения.

10.2. Все предметы, отнесенные к основному фонду, подлежат обязательной записи в книге поступлений (инвентарной книге).

10.3. Предметы основного фонда подлежат вторичному учету с заполнением инвентарных карточек на каждый музейный предмет.

10.4. Все предметы, отнесенные к научно-вспомогательному фонду, учитываются в отдельных книгах учета.

10.5. Музейные предметы и архивные материалы хранятся в специальных помещениях – фондохранилищах или в экспозиционных помещениях в шкафах с запирающими устройствами.

10.6. Хранение в музее взрывоопасных, радиоактивных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей, категорически запрещается.

10.7. Хранение в музее огнестрельного и холодного оружия, боеприпасов, предметов из драгоценных металлов и камней осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

11. Заместителю директора по воспитательной работе Ватолиной М.А.:

11.1. Осуществлять общий контроль за деятельностью музея.

11.2. Оказывать организационную и методическую помощь руководителю музея.

11.3. Обеспечить методическое сопровождение работы музея в сотрудничестве с образовательными организациями, учреждениями культуры, учреждениями дополнительного образования детей.

11.4. Обеспечить размещение Положения о музее на официальном сайте Школы в разделе «Документы» / «Локальные акты».

11.5. Обеспечить ознакомление членов совета музея, педагогических работников и родителей (законных представителей) с настоящим Положением в установленном порядке.

12. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор _____ /М.В. Полежаева/

МКОУ АМО «Ачитская СОШ»

С приказом ознакомлен(ы):

_____ / Лялина О.А. /

_____ / Богомолова П.Р. /

_____ / Ватолина М.А. /