Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение
Ачитского муниципального округа
«Ачитская средняя общеобразовательная школа»

ПРИКАЗ

31.08.2026 г. № 203

О создании школьного Медиацентра
на 2026-2027 учебный год

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации» (в редакции Федерального закона от 26.06.2026 № 215-ФЗ), Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Стратегией развития воспитания в Российской Федерации на период до 2030 года (Распоряжение Правительства РФ от 29.05.2015 № 996-р, с учётом продления срока действия до 2030 года), Концепцией развития дополнительного образования детей до 2030 года (Распоряжение Правительства РФ от 31.03.2022 № 678-р), Уставом МКОУ АМО «Ачитская СОШ», в целях создания единого информационного пространства Школы, освещения школьных новостей и проблем, развития информационной и коммуникативной культуры обучающихся, формирования навыков общения и сотрудничества, поддержки творческой самореализации обучающихся и популяризации школы в медиапространстве, выявления и поддержки инициативных обучающихся, использования и внедрения современных технологий в воспитательно-образовательный процесс,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать на базе МКОУ АМО «Ачитская СОШ» школьный Медиацентр на 2026-2027 учебный год.
2. Утвердить Положение о школьном Медиацентре МКОУ АМО «Ачитская СОШ» (Приложение № 1).
3. Утвердить план работы Медиацентра на 2026-2027 учебный год (Приложение № 2).
4. Назначить руководителем Медиацентра Густокашину Е.Н. из числа педагогических работников Школы.
5. Определить следующие основные функции Медиацентра:

5.1. Социально-ориентированная – поддержка и обеспечение реализации целей, сформулированных в образовательной программе, формирование активной социальной позиции участников.

5.2. Информационная – представление информации на различных видах носителей всем участникам образовательного процесса.

5.3. Культурная – организация мероприятий, воспитывающих культурное и социальное самосознание учащихся.

5.4. Просветительская – распространение знаний, умений, навыков в целях интеллектуального, духовно-нравственного, творческого, физического и профессионального развития обучающихся.

6. Установить, что Медиацентр является добровольной организацией, в состав которой могут войти обучающиеся, а также сотрудники Школы, чьи принципы не расходятся с целями и задачами объединения.

7. Утвердить структуру Медиацентра в составе следующих подразделений:

7.1. Печатный отдел – сбор материалов для школьных стендов, обработка и публикация информации, фотосъемка школьных событий, обновление информации стендов с периодичностью один раз в месяц.

7.2. WEB-отдел – подготовка информации для официального сайта школы и группы в социальной сети ВКонтакте, работа с компьютерной графикой и графическими редакторами, обновление информации периодичностью один раз в месяц.

7.3. Киностудия – сбор материалов для записи анимации, создание короткометражных видеосюжетов и мультипликационных фильмов.

7.4. Радиостанция – сбор материалов для радио выпусков, передача информации посредством записи подкастов.

8. Руководителю Медиацентра Густокашиной Е.Н.:

8.1. Организовать деятельность Медиацентра в соответствии с утверждённым Положением.

8.2. Осуществлять контроль за выпуском контента и его распространением.

8.3. Поддерживать связь с местными СМИ.

8.4. Осуществлять контроль за ведением документации Медиацентра.

8.5. Представить отчет о работе Медиацентра по итогам учебного года.

9. Установить права и обязанности членов Медиацентра:

9.1. Члены Медиацентра имеют право: участвовать в сборе и обработке информации; иметь доступ к информации о событиях, происходящих в Школе; получать время для выступлений на классных часах, конференциях и других мероприятиях; распространять контент в Школе и за ее пределами; пользоваться организационной и иной поддержкой должностных лиц Школы; иметь стенд на территории Школы для размещения информации (при наличии технической возможности и после согласования с заместителем директора по административно-хозяйственной работе); привлекать педагогический коллектив для работы; выйти из состава объединения Медиацентра.

9.2. Члены Медиацентра обязаны: не разглашать содержание готовящегося выпуска; помогать друг другу в сборе, анализе и подготовке материала для публикации; соблюдать Правила внутреннего распорядка, противопожарные требования, правила безопасности, Устав Школы.

10. Заместителю директора по воспитательной работе Ватолиной М.А.:

10.1. Осуществлять общий контроль за деятельностью Медиацентра.

10.2. Оказывать организационную и методическую помощь руководителю Медиацентра.

10.3. Обеспечить размещение Положения о Медиацентре на официальном сайте Школы в разделе «Документы» / «Локальные акты».

11. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор _____ /М.В. Полежаева/

С приказом ознакомлены: _____ / Густокашина Е.Н. /

_____ / Ватолина М.А. /