СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
(протокол от 28.08.2026 № 1)

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
МКОУ АМО «Ачитская СОШ»
приложение №1
от 31.08.2026 № 203

/ М.В. Полежаева /

ПОЛОЖЕНИЕ
о школьном Медиацентре
МКОУ АМО «Ачитская СОШ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок осуществления образовательной деятельности в школьном медиацентре (далее — Медиацентр) среди обучающихся МКОУ АМО «Ачитская СОШ».

1.2. Медиацентр является информационным центром образовательной деятельности учреждения и рассматривает свободный доступ к различным видам информационных ресурсов как неотъемлемое право всех участников образовательного процесса.

1.3. Медиацентр — школьное объединение информационного и организационного обслуживания, обеспечивающее обучающихся информацией о деятельности МКОУ АМО «Ачитская СОШ», поддерживающее официальный сайт МКОУ АМО «Ачитская СОШ» и соответствующие группы в социальных сетях, предназначенное для самостоятельной работы учителя и обучающихся с различными источниками информации. Медиацентр также способствует развитию цифровой грамотности и медиабезопасности обучающихся, формированию навыков ответственного поведения в информационной среде.

1.4. Медиацентр — добровольная организация, в состав которой могут войти обучающиеся, а также сотрудники МКОУ АМО «Ачитская СОШ», чьи принципы не расходятся с целями и задачами объединения.

1.5. Положение разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции);
- Федеральным законом от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации» (в редакции Федерального закона от 26.06.2026 № 215-ФЗ);
- Стратегией развития воспитания в Российской Федерации на период до 2030 года (Распоряжение Правительства РФ от 29.05.2015 № 996-р, с учётом продления срока действия до 2030 года);
- Концепцией развития дополнительного образования детей до 2030 года (Распоряжение Правительства РФ от 31.03.2022 № 678-р);
- ФГОС начального общего образования, утверждённым приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 286 (с учётом изменений, внесённых приказом Минпросвещения от 18.06.2025 № 467);
- ФГОС основного общего образования, утверждённым приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 № 287 (с учётом изменений, внесённых приказом Минпросвещения от 18.06.2025 № 467);

- ФГОС среднего общего образования, утверждённым приказом Минобрнауки от 17.05.2012 № 413 (в действующей редакции);
- Приказом Минпросвещения России от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- ФОП начального общего образования, утверждённой приказом Минпросвещения от 18.05.2023 № 372;
- ФОП основного общего образования, утверждённой приказом Минпросвещения от 18.05.2023 № 370;
- ФОП среднего общего образования, утверждённой приказом Минпросвещения от 18.05.2023 № 371;
- СП 2.4.2.4283-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи» (вступает в силу с 01.09.2026);
- Уставом МКОУ АМО «Ачитская СОШ» и иными локальными нормативными актами.

2. Функции, цели и задачи Медиацентра

2.1. Функции Медиацентра:

2.1.1. Социально-ориентированная — поддерживает и обеспечивает реализацию целей, сформулированных в образовательной программе, формирует активную социальную позицию участников, вовлекает их в процесс создания и реализации социально значимых инициатив.

2.1.2. Информационная — представляет информацию на различных видах носителей всем участникам образовательного процесса. Организует различные формы распространения педагогической и образовательной информации для всех групп пользователей.

2.1.3. Культурная — организует мероприятия, воспитывающие культурное и социальное самосознание учащихся. Акцентирует внимание на воспитании любви к чтению, на развитии и сохранении русского языка, на развитии интереса к культуре России.

2.1.4. Просветительская — распространяет знания, умения, навыки в целях интеллектуального, духовно-нравственного, творческого, физического и профессионального развития обучающихся.

2.2. Цели Медиацентра:

2.2.1. Создание единого информационного пространства МКОУ АМО «Ачитская СОШ».

2.2.2. Освещение школьных новостей и проблем.

2.2.3. Развитие информационной и коммуникативной культуры обучающихся, формирование навыков общения и сотрудничества, поддержка творческой самореализации обучающихся и популяризация школы в медиапространстве.

2.2.4. Выявление и поддержка инициативных обучающихся; создание условий для реализации инициативы.

2.2.5. Использование и внедрение современных технологий в воспитательно-образовательный процесс.

2.3. Основными задачами Медиацентра являются:

2.3.1. Повышение уровня медиаграмотности обучающихся;

2.3.2. Создание условий для развития социальной и творческой активности обучающихся МКОУ АМО «Ачитская СОШ».

2.3.3. Освещение новостей, событий и мероприятий, происходящих в МКОУ АМО «Ачитская СОШ», районе, области, стране, мире с позиции значимости для обучающихся школы.

2.3.4. Развитие информационной культуры участников образовательного процесса.

2.3.5. Участие в значимых для МКОУ АМО «Ачитская СОШ» конкурсах и мероприятиях медианаправленности.

3. Порядок формирования Медиацентра

3.1. Медиацентр действует на основании настоящего Положения.

3.2. Медиацентр представляет собой открытую структуру, в которую обучающиеся могут войти на добровольной основе.

3.3. В состав Медиацентра входят обучающиеся, желающие участвовать в ведении школьного паблика посредством социальной сети ВКонтакте, создании школьной газеты, видеоновостей, а также педагоги школы, библиотекарь, администратор школьного паблика и сайта.

3.4. Руководство Медиацентром и контроль за его деятельностью осуществляет руководитель Медиацентра.

3.5. Руководитель Медиацентра школы назначается приказом директора и отвечает за выпуск контента и его распространение, поддерживает связь с местными СМИ.

3.6. Руководитель согласовывает ежегодный план работы Медиацентра, несет ответственность за все направления и аспекты деятельности Медиацентра.

3.7. Контроль за деятельностью Медиацентра осуществляется заместителем директора школы по воспитательной работе.

4. Структура Медиацентра

4.1. Медиацентр осуществляет свою деятельность в следующих подразделениях:

4.1.1. Печатный отдел:

- осуществляет сбор материалов для школьных стендов;
- обрабатывает собранную информацию, публикует и размещает на стендах;
- осуществляет фотосъемку школьных событий;
- обновляет информацию стендов с периодичностью один раз в месяц.

4.1.2. WEB-отдел:

- занимается подготовкой информации для официального сайта школы и группы в социальной сети ВКонтакте;
- осуществляет работу с компьютерной графикой, компьютерными программами и другими графическими редакторами;
- обновляет информацию периодичностью один раз в месяц.

4.1.3. Киностудия:

- осуществляет сбор материалов для записи анимации;
- создает короткометражные видеосюжеты и мультипликационные фильмы.

4.1.4. Радиостанция:

- занимается сбором материалов для радио выпусков;
- осуществляет передачу информации посредством записи подкастов.

4.2. Организационная структура Медиацентра мобильна и обеспечивает осуществление деятельности во всех взаимосвязанных направлениях. Структура может гибко меняться под текущие задачи: допускается объединение функций нескольких

отделов, создание временных рабочих групп для реализации конкретных проектов, а также перераспределение обязанностей между членами Медиацентра по решению руководителя.

4.3. Медиацентр освещает жизнь школы:

- через официальные страницы в социальных сетях;
- через школьный сайт;
- через школьную газету.

5. Права и обязанности членов Медиацентра

5.1 Члены Медиацентра имеют право:

5.1.1. Участвовать в сборе и обработке информации, необходимой для публикаций в Медиацентре;

5.1.2. Иметь доступ к информации о событиях, происходящих в МКОУ АМО «Ачитская СОШ» и отдельно взятых классах;

5.1.3. Получать время для выступлений представителями Медиацентра на классных часах, конференциях и других мероприятиях;

5.1.4. Распространять контент в МКОУ АМО «Ачитская СОШ» и за ее пределами;

5.1.5. Пользоваться организационной и иной поддержкой должностных лиц МКОУ АМО «Ачитская СОШ» при выполнении своей деятельности;

5.1.6. Иметь стенд на территории МКОУ АМО «Ачитская СОШ» для размещения информации (при наличии технической возможности и после согласования с заместителем директора по административно-хозяйственной работе);

5.1.7. Привлекать педагогический коллектив для работы (редактирование, верстка и другое);

5.1.8. Выйти из состава объединения Медиацентра.

5.2. Члены школьного Медиацентра обязаны:

5.2.1. Не разглашать содержание готовящегося выпуска.

5.2.2. Помогать друг другу в сборе, анализе и подготовке материала для публикации.

5.2.3. Соблюдать Правила внутреннего распорядка, противопожарные требования, правила безопасности, Устав МКОУ АМО «Ачитская СОШ».

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее положение рассматривается на заседании педагогического совета, согласовывается с Управляющим советом МКОУ АМО «Ачитская СОШ» и утверждается директором МКОУ АМО «Ачитская СОШ».

6.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по решению педагогического совета и утверждаются приказом директора МКОУ АМО «Ачитская СОШ».

6.3. Настоящее Положение действует до принятия новой редакции в установленном порядке. При этом предыдущая редакция автоматически утрачивает силу после утверждения новой.