План деятельности штаба воспитательной работы
МКОУ АМО «Ачитская СОШ» на 2026-2027 учебный год

№ п\п	Направление деятельности	Время проведения	Ответственный
Организационная деятельность			
1.	Утверждение плана работы ШВР на 2026-2027 учебный год. Утверждение членов ШВР	Сентябрь	Заместитель директора
2.	Разработка и утверждение социальной работы школы, социального паспорта школы	Сентябрь	Социальный педагог
Аналитическая деятельность			
3.	Анализ работы ШВР за 2025- 2026 уч. г., анализ состояния правонарушений и преступлений среди несовершеннолетних обучающихся школы	август	Заместитель директора Члены ШВР
4.	Анализ данных классных руководителей 1-9 классов о наличии учащихся категории СОП	До 15 сентября До 20 января	Заместитель директора Члены ШВР
5.	Составление банка данных учащихся различных категорий	До 20 сентября До 20 января	Социальный педагог
6.	Проведение профилактических бесед, диагностика личностных качеств учащихся, состоящих на профилактическом учете, требующих особого педагогического внимания	В течение года	Социальный педагог Классные руководители
7.	Сверка списков учащихся, состоящих на учете в ПДН	В течение года	Социальный педагог
8.	Привлечение учащихся учетных категорий систему дополнительного образования	В течение года	Социальный педагог Классные руководители
9.	Сбор информации об учащихся, не посещающих школу	В течение года	Социальный педагог Классные руководители
10.	Изучение профессиональных предпочтений учащихся выпускных классов, учащихся учетных категорий	Ноябрь март	Педагог-психолог Социальный педагог
Информационно-просветительская деятельность			
11.	Проведение лекций по правовым знаниям с учащимися школы	В течение года	инспектор ПДН
12.	Разъяснительная работа по профилактике правонарушений с учащимися и родителями	В течение года	Инспектор ПДН Члены ШВР
13.	Организация тематических выставок в школьной библиотеке	В течение года	библиотекарь
14.	Выпуск тематических страниц школьной газеты, буклетов, листовок, презентаций	В течение года	Заместитель директора

15.	Обновление информационного стенда ШВР	ежемесячно	Заместитель директора Социальный педагог
16.	Размещение информации для учащихся, родителей на информационных стендах и на сайте школы: - по обеспечению безопасности несовершеннолетних в вечернее время; - организация досуговой, спортивной и трудовой занятости детей в каникулярное время	В течение года	Заместитель директора Социальный педагог
17.	Проведение родительских собраний по темам: - исполнение обязанностей родителей по воспитанию детей; - профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних	В течение года	Заместитель директора Социальный педагог
Совместная деятельность со службами и ведомствами			
18.	Постановка и снятие с учета в ПДН	В течение года	Заместитель директора Социальный педагог
19.	Участие в межведомственных рейдах по выявлению безнадзорных несовершеннолетних	В течение года	Заместитель директора Социальный педагог
20.	Выполнение плана совместных профилактических мероприятий ПДН и администрации школы по предупреждению правонарушений и преступлений среди учащихся школы на 2026-2027 учебный год	В течение года	Заместитель директора Социальный педагог
21.	Участие в мероприятиях, проводимых муниципалитетом, краем по профилактике правонарушений и преступлений среди несовершеннолетних	В течение года	Заместитель директора Социальный педагог Инспектор ПДН
Практическая деятельность			
22.	Организация и проведение мероприятий согласно календарно-тематическому планированию воспитательной работы на 2026-2027 учебный год	В течение года	Заместитель директора Социальный педагог; Инспектор ПДН
23.	Организация и проведение мероприятий согласно плану по профилактике наркомании, табакокурения, алкоголизма и	согласно плану	Заместитель директора Социальный педагог Классные

	пропаганды ЗОЖ		руководители
24.	Организация и проведение мероприятий согласно плану работы Совета старшеклассников	В течение года	Заместитель директора
25.	Организация и проведение спортивно-оздоровительных соревнований	В течение года	Учитель физической культуры