Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
Ачитского муниципального округа
«Ачитская средняя общеобразовательная школа»

РАССМОТРЕНО:
на заседании методического совета
Протокол № 1
от «28» августа 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор
МКОУ АМО «Ачитская СОШ»
_____ М.В. Полежаева
Приказ № 194 от «31» августа 2026г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации внеурочной деятельности
МКОУ АМО «Ачитская СОШ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации внеурочной деятельности в муниципальном казенном общеобразовательном учреждении Ачитского муниципального округа «Ачитская средняя общеобразовательная школа» (далее — Школа, Положение) регламентирует условия реализации внеурочной деятельности, порядок формирования плана и рабочих программ курсов внеурочной деятельности, организации краткосрочных мероприятий, а также устанавливает порядок участия в промежуточной аттестации обучающихся начального, основного и среднего общего образования в рамках внеурочной деятельности.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующим:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции);
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утверждённым приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115 (в редакции приказа Минпросвещения России от 08.05.2026 № 316);
- Указом Президента Российской Федерации от 09.11.2022 № 809 «Об утверждении Основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей»;
- Указом Президента Российской Федерации от 08.05.2024 № 314 «Об утверждении Основ государственной политики Российской Федерации в области исторического просвещения»;
- Распоряжением Правительства Российской Федерации от 19.11.2024 № 3333-р «Комплексный план мероприятий по повышению качества математического и естественно-научного образования на период до 2030 года»;
- Распоряжением Правительства Российской Федерации от 24.10.2023 № 2958-р «Стратегия повышения финансовой грамотности и формирования финансовой культуры до 2030 года»;

- Концепцией исторического просвещения в образовательных организациях (одобрена коллегией Министерства просвещения Российской Федерации, протокол от 15.04.2026 № 1);
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утверждённым приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 № 286;
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утверждённым приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 № 287;
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утверждённым приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 (в действующей редакции);
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, утверждённым приказом Минобрнауки России от 19.12.2014 № 1598;
- Федеральным государственным образовательным стандартом образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), утверждённым приказом Минобрнауки России от 19.12.2014 № 1599;
- Федеральной образовательной программой начального общего образования, утверждённой приказом Минпросвещения России от 18.05.2023 № 372;
- Федеральной образовательной программой основного общего образования, утверждённой приказом Минпросвещения России от 18.05.2023 № 370;
- Федеральной образовательной программой среднего общего образования, утверждённой приказом Минпросвещения России от 18.05.2023 № 371;
- Федеральной адаптированной образовательной программой начального общего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, утверждённой приказом Минпросвещения России от 24.11.2022 № 1023;
- Федеральной адаптированной образовательной программой основного общего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, утверждённой приказом Минпросвещения России от 24.11.2022 № 1025;
- Федеральной адаптированной образовательной программой образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), утверждённой приказом Минпросвещения России от 24.11.2022 № 1026;
- постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 02.06.2026 № 19 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.2.4283-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи»» (далее — СП 2.4.2.4283-26);
- постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»» (в редакции от 24.12.2025, действует до 01.03.2027) (далее — СанПиН 1.2.3685-21);
- приказом Минпросвещения России от 04.04.2025 № 268 «Об утверждении особенностей режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;

- приказом Минпросвещения России от 18.07.2025 № 543 «Об утверждении федерального перечня электронных образовательных ресурсов, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ»;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 11.10.2023 № 1678 «Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 09.07.2026 № ОК-1984/03 «О направлении методического письма по организации внеурочной деятельности»;
- Уставом школы.

2. Условия реализации внеурочной деятельности

2.1. При выборе направлений и отборе содержания обучения Школа учитывает:

- свои особенности — условия функционирования, тип, особенности контингента, кадровый состав;
- результаты диагностики успеваемости и уровня развития обучающихся, проблемы и трудности их учебной деятельности;
- возможность обеспечить условия для организации разнообразных внеурочных занятий и их содержательную связь с урочной деятельностью;
- особенности информационно-образовательной среды школы, национальные и культурные особенности региона, муниципалитета.

2.2. Внеурочная деятельность организуется по направлениям:

2.2.1. Для обучающихся, которые осваивают ООП по ФГОС НОО, утверждённому приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 № 286:

- спортивно-оздоровительная деятельность;
- проектно-исследовательская деятельность;
- коммуникативная деятельность;
- художественно-эстетическая творческая деятельность;
- информационная культура;
- интеллектуальные марафоны;
- «Учение с увлечением!».

2.2.2. Для обучающихся, которые осваивают ООП по ФГОС ООО, утверждённому приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 № 287:

- внеурочная деятельность по учебным предметам образовательной программы (учебные курсы, учебные модули по выбору обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, в том числе предусматривающие углублённое изучение учебных предметов, с целью удовлетворения различных интересов обучающихся, потребностей в физическом развитии и совершенствовании, а также учитывающие этнокультурные интересы, особые образовательные потребности обучающихся с ограниченными возможностями здоровья);
- внеурочная деятельность по формированию функциональной грамотности (читательской, математической, естественно-научной, финансовой) обучающихся (интегрированные курсы, метапредметные кружки, факультативы, научные сообщества, в том числе направленные на реализацию проектной и исследовательской деятельности);

- внеурочная деятельность по развитию личности, её способностей, удовлетворения образовательных потребностей и интересов, самореализации обучающихся, в том числе одарённых, через организацию социальных практик (в том числе волонтёрство), включая общественно полезную деятельность, профессиональные пробы, развитие глобальных компетенций, формирование предпринимательских навыков, практическую подготовку, использование возможностей организаций дополнительного образования, профессиональных образовательных организаций и социальных партнёров в профессионально-производственном окружении;
- внеурочная деятельность, направленная на реализацию комплекса воспитательных мероприятий на уровне образовательной организации, класса, занятия, в том числе в творческих объединениях по интересам, культурные и социальные практики с учётом историко-культурной и этнической специфики региона, потребностей обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- внеурочная деятельность по организации деятельности ученических сообществ (подростковых коллективов), в том числе ученических классов, разновозрастных объединений по интересам, клубов; детских, подростковых и юношеских общественных объединений, организаций и др.;
- внеурочная деятельность, направленная на организационное обеспечение учебной деятельности (организационные собрания, взаимодействие с родителями по обеспечению успешной реализации образовательной программы и др.);
- внеурочная деятельность, направленная на организацию педагогической поддержки обучающихся (проектирование индивидуальных образовательных маршрутов, работа тьюторов, педагогов-психологов);
- внеурочная деятельность, направленная на обеспечение благополучия обучающихся в пространстве общеобразовательной школы (безопасности жизни и здоровья школьников, безопасных межличностных отношений в учебных группах, профилактики неуспеваемости, профилактики различных рисков, возникающих в процессе взаимодействия школьника с окружающей средой, социальной защиты учащихся).

2.2.3. Для обучающихся, которые осваивают ООП по ФГОС СОО, утверждённому приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413:

- спортивно-оздоровительное;
- духовно-нравственное;
- социальное;
- общеинтеллектуальное;
- общекультурное.

2.2.4. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, осваивающих адаптированные образовательные программы, направления внеурочной деятельности дополняются коррекционно-развивающими занятиями, предусмотренными соответствующей ФАОП, с учётом индивидуальных особенностей и особых образовательных потребностей обучающихся.

2.3. В организации внеурочной деятельности задействованы все педагогические работники школы. Координирующую роль осуществляет директор школы и его заместители.

2.4. Внеурочная деятельность осуществляется в формах, отличных от урочных, в виде разовых и краткосрочных мероприятий, постоянных мероприятий и курсов. При реализации внеурочной деятельности могут использоваться аудиторные и внеаудиторные

формы образовательно-воспитательной деятельности. Формы внеурочной деятельности представляются в деятельностных формулировках, что подчеркивает их практико-ориентированные характеристики.

2.5. Внеурочная деятельность реализуется школой как самостоятельно, так и посредством сетевых форм реализации образовательных программ, привлекая ресурсы организаций дополнительного образования, культуры и спорта, и других партнёров. В целях реализации плана внеурочной деятельности образовательная организация может предусматривать использование ресурсов других организаций (в том числе в сетевой форме).

2.6. При организации внеурочной деятельности обучающихся в школе используются учебные кабинеты, общешкольные помещения, возможности структурного подразделения дополнительного образования детей школы.

2.7. При отсутствии возможности для реализации внеурочной деятельности школа использует возможности организаций дополнительного образования, организаций культуры и спорта, других сетевых партнёров, привлекает родительскую общественность.

2.8. Для недопущения перегрузки обучающихся допускается перенос образовательной нагрузки, реализуемой через внеурочную деятельность, на периоды каникул на уровне основного общего и среднего общего образования. Внеурочная деятельность в каникулярное время может реализовываться в формах занятий в лагере с дневным пребыванием на базе школы, в туристических походах, экспедициях, поездках и др.

2.9. При организации внеурочной деятельности учитываются требования СП 2.4.2.4283-26 к санитарно-эпидемиологическим условиям проведения занятий, а также гигиенические нормативы СанПиН 1.2.3685-21 в части допустимой нагрузки.

3. Порядок разработки и утверждения плана внеурочной деятельности

3.1. План внеурочной деятельности (далее — план) является основным организационным механизмом реализации основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования. План определяет состав и структуру направлений, формы организации и объём внеурочной деятельности.

3.2. На внеурочную деятельность в плане отводится:

- до 1350 часов для обучающихся на уровне начального общего образования за четыре года обучения;
- до 1700 часов для обучающихся на уровне основного общего образования за пять лет обучения;
- до 680 часов для обучающихся на уровне среднего общего образования за два года обучения.

3.3. Предельно допустимый объём недельной нагрузки в плане независимо от продолжительности учебной недели для нормально развивающихся обучающихся не может превышать 10 часов. Объём недельной нагрузки для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья должен составлять суммарно 10 часов в неделю на обучающегося, из которых не менее 5 часов должны отводиться на обязательные занятия коррекционной направленности с учётом возрастных особенностей обучающихся и их физиологических потребностей.

3.4. Расходы времени на отдельные направления плана внеурочной деятельности могут отличаться:

3.4.1. На уровне ООО:

- внеурочное занятие «Разговоры о важном» - 1 час;
- профориентационные занятия «Россия - мои горизонты» - 1 час;
- внеурочная деятельность по развитию личности, её способностей, удовлетворению образовательных потребностей и интересов, самореализации школьников - 1-2 часа;
- деятельность ученических сообществ и воспитательные мероприятия - 2-4 часа; при этом на подготовку и проведение КТД или общешкольных мероприятий за 1-2 недели можно использовать до 20 часов, то есть весь бюджет времени внеурочной деятельности за период;
- организационное обеспечение учебной деятельности, осуществление педагогической поддержки социализации школьников и обеспечение их благополучия — 2-3 часа.

3.4.2. На уровне СОО:

- 1 час в неделю - на внеурочное занятие «Разговоры о важном»;
- до 4 часов в неделю - на курсы внеурочной деятельности по выбору учеников;
- до 1 часа - на организационное обеспечение учебной деятельности и на обеспечение благополучия школьников;
- 1 час в неделю - на профориентацию.

3.5. План должен включать состав и структуру направлений, формы организации, объём внеурочной деятельности для обучающихся с учётом интересов обучающихся и возможностей организации, осуществляющей образовательную деятельность. План составляется в форме таблицы.

3.6. План внеурочной деятельности на уровне СОО должен включать две части:

- план организации деятельности ученических сообществ (групп старшеклассников), в том числе ученических классов, разновозрастных объединений по интересам, клубов; юношеских общественных объединений, организаций, в том числе и в рамках «Российского движения школьников»;
- план реализации курсов внеурочной деятельности по выбору обучающихся (предметные кружки, факультативы, ученические научные общества, школьные олимпиады по предметам программы среднего общего образования).

3.7. План внеурочной деятельности на уровне СОО модифицируется в соответствии с профилями обучения: естественно-научным, гуманитарным, социально-экономическим, технологическим, агротехнологическим, универсальным. При этом план должен содержать инвариантный и вариативный компоненты.

3.7.1. Инвариантный компонент плана внеурочной деятельности (вне зависимости от профиля) предполагает:

- организацию жизни ученических сообществ в форме клубных встреч (организованного тематического и свободного общения старшеклассников), участие обучающихся в делах классного ученического коллектива и в общих коллективных делах образовательной организации;
- проведение ежемесячного учебного собрания по проблемам организации учебного процесса, индивидуальных и групповых консультаций по вопросам организационного обеспечения обучения и обеспечения благополучия обучающихся в жизни образовательной организации.

3.7.2. Вариативный компонент прописывается по отдельным профилям в соответствии с Федеральной образовательной программой среднего общего образования.

3.8. План составляет заместитель директора по воспитательной работе отдельно для каждого уровня общего образования. План формируется на нормативный срок освоения основной образовательной программы. При формировании плана обязательно учитываются:

- возможности школы и запланированные результаты основной образовательной программы;
- индивидуальные особенности, образовательные потребности и интересы обучающихся, запросы родителей (законных представителей);
- предложения педагогических работников и содержание планов классных руководителей, перечень образовательных событий, рекомендованных Минпросвещения.

3.9. Проект плана подлежит согласованию с педагогическим советом школы и утверждению в составе основных образовательных программ общего образования.

3.10. В зависимости от решения педагогического коллектива, родительской общественности, интересов и запросов детей и родителей в образовательной организации могут реализовываться различные модели плана внеурочной деятельности:

- модель плана с преобладанием учебно-познавательной деятельности, когда наибольшее внимание уделяется внеурочной деятельности по учебным предметам и организационному обеспечению учебной деятельности;
- модель плана с преобладанием педагогической поддержки обучающихся и работы по обеспечению их благополучия в пространстве общеобразовательной школы;
- модель плана с преобладанием деятельности ученических сообществ и воспитательных мероприятий.

3.11. Реализация плана внеурочной деятельности предусматривает в течение года неравномерное распределение нагрузки. При подготовке коллективных дел (в рамках инициативы ученических сообществ) и воспитательных мероприятий за 1-2 недели используется значительно больший объём времени, чем в иные периоды (между образовательными событиями).

3.12. В зависимости от задач на каждом этапе реализации основной образовательной программы количество часов, отводимых на внеурочную деятельность, может изменяться. Большее количество часов может быть выделено:

- для обеспечения адаптации обучающихся к изменившейся образовательной ситуации в 1-х, 5-х, 10-х классах;
- для организации предпрофильной подготовки в 8-х классах.

3.13. Выделение часов на внеурочную деятельность может различаться в связи с необходимостью преодоления противоречий и разрешения проблем, возникающих в том или ином ученическом коллективе.

3.14. Изменения в план вносятся с целью корректировки запланированных объёмов нагрузки и приведения его в соответствие с действующим законодательством.

3.15. План подлежит ежегодному обновлению в целях учёта интересов и потребностей обучающихся, их родителей (законных представителей). Для этого во втором полугодии текущего года изучаются запросы участников образовательных отношений. Педагогические работники анализируют потребности обучающихся с помощью диагностики познавательной активности, классные руководители проводят родительские собрания. Для обучающихся 1-х классов выбор рабочих программ курсов внеурочной деятельности предлагается родителям (законным представителям) будущих первоклассников на установочном родительском собрании.

3.16. Изменения в план вносятся в порядке, указанном в пункте 3.9 настоящего Положения.

3.17. Рекомендуемый перечень курсов внеурочной деятельности

В соответствии с методическими рекомендациями Минпросвещения России в школе могут реализовываться следующие курсы внеурочной деятельности:

Наименование курса	Классы	Часов в неделю
«Разговоры о важном»	1–11	1
«Россия - мои горизонты»	6–11	1
«Орлята России»	1–4	1 (1 кл.) / 2 (2–4 кл.)
«Военные учебные сборы» / «Начальная военная подготовка»	8, 10	17 ч (8 кл.) / 35 ч (10 кл.)
Курсы по финансовой грамотности	2–11	1
Курсы по историческому просвещению	2–11	0,5–1
Курсы, поддерживающие математическое и естественно-научное образование	5–11	0,5–2
Курсы, поддерживающие профильное обучение и углублённое изучение предметов	7–11	1–2
Курсы по физическому развитию	1–11	1

Перечень курсов является рекомендуемым. Школа вправе определять его самостоятельно с учётом материально-технического обеспечения, кадрового состава и реализуемых профилей обучения.

3.18. Методические ресурсы по организации внеурочной деятельности

Методические рекомендации по организации внеурочной деятельности размещены на сайте «Единое содержание общего образования» в разделе «Внеурочная деятельность»: https://edsoo.ru/mr-vospitatelnaya-rabota/.

Шаблоны программ курсов внеурочной деятельности с 2026 года размещаются в Конструкторе рабочих программ на сайте «Единое содержание общего образования»: https://edsoo.ru/konstruktor-rabochih-programm/.

4. Порядок формирования и утверждения рабочих программ курсов внеурочной деятельности

4.1. Рабочие программы курсов внеурочной деятельности (далее — программы курса) разрабатывает каждый педагогический работник самостоятельно в соответствии с уровнем своей квалификации и авторским видением курса. При необходимости к разработке приказом директора школы привлекаются методист и заместитель директора по воспитательной работе и иные педагогические работники.

4.2. Структура программы курса должна содержать:

4.2.1. Для обучающихся, которые осваивают ООП по ФГОС НОО, утверждённому приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 № 286, и ФГОС ООО, утверждённому приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 № 287:

- содержание курса внеурочной деятельности;
- планируемые результаты освоения курса внеурочной деятельности;
- тематическое планирование с указанием количества академических часов, отводимых на освоение каждой темы курса внеурочной деятельности, и возможность использования по этой теме электронных (цифровых) образовательных ресурсов, являющихся учебно-методическими материалами (мультимедийные программы, электронные учебники и задачники, электронные библиотеки, виртуальные лаборатории, игровые программы, коллекции цифровых образовательных ресурсов), используемыми для обучения и воспитания различных групп пользователей, представленными в электронном (цифровом) виде и реализующими дидактические возможности ИКТ, содержание которых соответствует законодательству об образовании.

Рабочие программы курсов внеурочной деятельности также должны содержать указание на форму проведения занятий.

Рабочие программы курсов внеурочной деятельности формируются с учётом рабочей программы воспитания.

4.2.2. Для обучающихся, которые осваивают ООП по ФГОС СОО, утверждённому приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413:

- результаты освоения курса внеурочной деятельности;
- содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности;
- тематическое планирование, в том числе с учётом рабочей программы воспитания.

4.2.3. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов программа курса внеурочной деятельности должна содержать специальные разделы, предусматривающие учёт особенностей их психофизического развития и особых образовательных потребностей, включая организацию коррекционно-развивающих занятий.

4.3. Рабочие программы курсов разрабатываются на основе требований к результатам освоения ООП общего образования и с учётом программ, включённых в её структуру, а также индивидуальных особенностей, интересов и потребностей обучающихся и их родителей (законных представителей). Для обучающихся с ОВЗ и детей-инвалидов при формировании программы курса учитываются особенности их психофизического развития и требования ФГОС обучающихся с нарушением интеллекта, ФГОС для детей с ограниченными возможностями здоровья и соответствующих федеральных адаптированных образовательных программ.

4.4. Рабочая программа курса составляется педагогическим работником в соответствии с правилами, установленными Положением о рабочей программе.

4.5. Срок действия и объём нагрузки прописываются в рабочей программе с учётом содержания плана внеурочной деятельности.

4.6. Разработанный проект рабочей программы курса представляется на проверку и предварительное согласование заместителю директора по воспитательной работе.

4.7. После предварительного согласования проект программы курса подлежит согласованию и утверждению в составе основных образовательных программ общего образования.

4.8. Выполнение программы курса обеспечивает педагогический работник, осуществляющий реализацию этой программы. Контроль выполнения программы курса осуществляет заместитель директора по воспитательной работе.

5. Порядок организации разовых и краткосрочных мероприятий внеурочной деятельности

5.1. Разовые и краткосрочные мероприятия организуют и реализуют педагогические работники, назначенные приказом директора школы.

5.2. Срок реализации и объём мероприятия прописываются ответственным педагогическим работником в плане (сценарии) мероприятия в соответствии с содержанием плана внеурочной деятельности.

5.3. Педагогический работник составляет план (сценарий) мероприятия внеурочной деятельности в свободной форме. Содержание мероприятия внеурочной деятельности педагогический работник прописывает в соответствии с запланированными результатами основных образовательных программ общего образования.

5.4. Контроль реализации мероприятий осуществляет заместитель директора по воспитательной работе.

6. Порядок участия во внеурочной деятельности

6.1. Участие во внеурочной деятельности является обязательным для всех обучающихся начального общего, основного общего и среднего общего образования.

6.2. Для проведения мероприятия и занятий по курсам внеурочной деятельности допускается комплектование групп как из обучающихся одного класса, параллели классов, так и обучающихся разных возрастов, но в пределах одного уровня образования. При наличии необходимых ресурсов возможно деление одного класса на группы.

Комплектование групп обучающихся по каждому курсу внеурочной деятельности осуществляется приказом директора школы ежегодно до начала учебного года. Наполняемость группы устанавливается содержанием программы курса. Формирование групп для разовых и кратковременных мероприятий осуществляется на основании плана мероприятия.

6.3. Расписание занятий курсов внеурочной деятельности составляется в начале учебного года заместителем директора по воспитательной работе по представлению педагогических работников с учётом установления наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся. Расписание утверждается приказом директора школы. Перенос занятий или изменение расписания производится только по согласованию с администрацией школы и оформляется документально.

6.4. Учёт занятости обучающихся внеурочной деятельностью осуществляется педагогическими работниками в журнале учёта внеурочной деятельности и в ФГИС «Моя школа» в соответствии с требованиями к ведению электронных журналов учёта успеваемости и внеурочной деятельности. Журнал учета должен содержать:

- титульный лист: наименование школы, учебный год, класс;
- информационный лист для учёта занятий курсов: наименование курса, Ф.И.О. педагогического работника, назначенного вести курс, Ф.И.О. обучающегося, дату, содержание и форму проведения занятия. Содержание занятий в журнале учёта должно соответствовать содержанию программы курса внеурочной деятельности;

- информационный лист для учёта мероприятий: наименование мероприятия, Ф.И.О. ответственного педагогического работника, Ф.И.О. обучающегося, дату и форму проведения мероприятия.

Порядок ведения, хранения журнала учёта внеурочной занятости аналогичен правилам хранения и ведения классных журналов. Журналы хранятся в специально отведённом для этого месте.

6.5. Учёт внеурочной деятельности также осуществляется в ФГИС «Моя школа» в соответствии с требованиями к ведению электронных журналов учёта успеваемости и внеурочной деятельности.

6.6. Ведение учёта внеурочной деятельности в ФГИС «Моя школа» является обязательным. Ответственность за своевременное и корректное внесение данных возлагается на педагогических работников, реализующих программы внеурочной деятельности, и заместителя директора по воспитательной работе.

7. Особенности реализации мероприятий внеурочной деятельности с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

7.1. При реализации краткосрочных мероприятий и курсов внеурочной деятельности либо их отдельных частей Школа может организовывать деятельность обучающихся с использованием:

- дистанционных образовательных технологий;
- электронного обучения;
- образовательных и развивающих материалов на печатной основе (сборники предметных и междисциплинарных задач, открытые материалы международных исследований качества образования, демонстрационные варианты олимпиадных и диагностических заданий, печатные учебные издания).

7.2. Применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при реализации внеурочной деятельности осуществляется в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 11.10.2023 № 1678 «Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ».

7.3. В рамках курсов внеурочной деятельности школа вправе организовывать в дистанционном режиме:

- проектные и исследовательские работы обучающихся;
- деятельность школьных научных обществ;
- просмотр с последующим обсуждением записей кинокартин, спектаклей, концертов;
- посещение виртуальных экспозиций музеев, выставок, мастер-классов;
- общение со специалистами в сфере профессионального самоопределения и карьерного консультирования, представителями работодателей, сотрудниками научных организаций;
- просмотр видеолекций и образовательных сюжетов о современных достижениях науки и технологий;
- оздоровительные и спортивные мероприятия, в том числе физические разминки и гимнастику, занятия с тренерами и спортсменами;

- мастер-классы, развивающие занятия, консультации, тренировки, тематические классные часы, конференции и другие активности, проводимые в режиме реального времени при помощи телекоммуникационных систем.

7.4. При реализации мероприятий внеурочной деятельности с применением дистанционных образовательных технологий школа самостоятельно определяет соотношение объёма занятий, проводимых путём непосредственного взаимодействия педагогических работников с обучающимися, и занятий с применением дистанционных технологий.

7.5. Для реализации курсов внеурочной деятельности с применением дистанционных образовательных технологий школа:

- своевременно доводит до сведения родителей (законных представителей) обучающихся информацию о правилах участия во внеурочной деятельности; сообщает расписание запланированных дистанционных активностей обучающихся, наименования используемых технологических платформ и ресурсов, список рекомендованных сайтов и ресурсов; разъясняет формы добровольного представления результатов и достижений для учёта в портфолио;
- ведёт учёт участия обучающихся в активностях, проводимых по программам курсов внеурочной деятельности;
- обеспечивает возможность получения индивидуальных консультаций по запросам обучающихся и их родителей (законных представителей);
- организует деятельность руководителей проектных и исследовательских работ обучающихся;
- оперативно информирует родителей (законных представителей) об изменениях расписания или адресах подключения к мероприятиям, проводимым в режиме реального времени;
- при использовании изданий на печатной основе обеспечивает своевременное информирование обучающихся о рекомендуемых образовательных материалах и заданиях.

8. Финансовые условия реализации внеурочной деятельности

8.1. Финансовое обеспечение реализации внеурочной деятельности осуществляется в пределах средств, выделяемых на выполнение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) в соответствии с нормативами затрат на реализацию образовательной программы.

8.2. Оплата труда педагогических работников, участвующих в реализации внеурочной деятельности, осуществляется за часы, отведённые на внеурочную деятельность в соответствии с утверждённым планом внеурочной деятельности и рабочими программами курсов.

8.3. Привлечение внешних специалистов для реализации программ внеурочной деятельности осуществляется на основе договоров гражданско-правового характера или трудовых договоров в установленном порядке.

9. Промежуточная аттестация

9.1. Освоение рабочих программ курсов внеурочной деятельности на каждом уровне общего образования сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся в формах, определённых Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Основными формами учёта внеурочной деятельности обучающихся являются:

- индивидуальная оценка на основании портфолио, письменной работы;

- коллективная оценка деятельности класса или группы обучающегося на основании выполнения проекта или творческой работы.

9.2. Школа вправе засчитать результаты освоения обучающимся образовательных программ в иных образовательных организациях и организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

Зачёт результатов проводится в соответствии с приказом Минобрнауки, Минпросвещения от 30.07.2020 № 845/369 «Об утверждении Порядка зачёта организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность».

Для получения зачета родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, совершеннолетние обучающиеся представляют в школу следующие документы:

- документ об обучении или справку о периоде обучения, составленные по форме организации, в которой обучающийся проходил обучение;
- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности организации, в которой обучающийся получал образование или обучался.

Зачету подлежат результаты курсов внеурочной деятельности, если направление рабочей программы курса внеурочной деятельности совпадает с направленностью дополнительной общеобразовательной программы и объем часов курса составляет не менее 90 процентов от объема, реализуемого на данном этапе обучения. При несовпадении направления и (или) объемов в зачете результатов отказывают. Решение о зачете результатов оформляется приказом директора школы и вносится в личное дело обучающегося.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором школы.

10.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на основании решений педагогического совета и утверждаются приказом директора школы.

10.3. Положение действует до принятия нового.